

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга**

**197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1**

<http://school154.ru/>

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 154  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.03.2024 № 18

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБОУ школы № 154  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 29.03.2024 № 113-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E1EF1C6A7EF36D6SC4AEA4181D9AED9D  
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна  
Действителен с 15.09.2023 по 08.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке зачисления в лагерь дневного пребывания «Радуга»**

**№ 215-24**

Санкт-Петербург  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке зачисления в лагерь дневного пребывания «Радуга» на базе ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.

1.2. Прием в лагерь дневного пребывания «Радуга» на базе ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга проводится на принципах равных условий приема для всех заявителей в соответствии с действующим регламентом.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положением являются отношения, возникающие между заявителями и ГБОУ школой № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) при предоставлении услуги по приёму заявлений и документов в лагерь дневного пребывания «Радуга» с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания (далее — лагерь дневного пребывания). Прием заявлений и документов осуществляется с целью установления очередности при зачислении в лагерь дневного пребывания в соответствии с установленной администрацией района квотой.

1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие место жительства в Санкт-Петербурге, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно, местом жительства которых является Санкт-Петербург (далее - заявители), относящихся к категориям, в отношении которых устанавливается дополнительная мера социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в соответствии с главой 6 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

- дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты;
- дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, состоящие на учете в органах внутренних дел; дети - жертвы насилия;
- дети из неполных семей; дети из многодетных семей;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы

Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), а также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции;

- дети, страдающие заболеванием целиакия;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольных пожарные, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет;
- дети работающих граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее — представитель).

1.5. Организация отдыха детей в лагере дневного пребывания осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также средств родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.6. Отдых детей организуется в лагере дневного пребывания в каникулярное время.

1.7. Требования к порядку информирования о подаче заявления в лагерь дневного пребывания (далее — заявление).

Способы информирования заявителей (далее — информирование) о подаче заявления в лагерь дневного пребывания:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») на официальном сайте Образовательной организации, администрации Приморского района, Комитета по образованию, в подсистеме «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (далее — региональный Портал);
- на информационном стенде в помещении Образовательной организации;
- при обращении на прием к ответственным лицам Образовательной организации или специалистам администрации района (в дни и часы приема).

Информирование заявителей осуществляется уполномоченными ответственными лицами Образовательной организации при обращении заявителя за информацией

- лично в Образовательную организацию,
- посредством телефонной связи,
- посредством почтовой связи,
- посредством электронной почты.

Информирование проводится на русском языке.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется взаимодействие с должностными лицами органов и организаций, участвующих в организации приема заявления в лагерь дневного пребывания, срок предоставления ответа составляет не более трех рабочих дней со дня поступления обращения.

## **2. Порядок предоставления услуги**

2. Требования к порядку подачи и регистрации заявления и документов.

2.1. Способы подачи заявления:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — федеральный Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» — gosuslugi.ru);

- в электронной форме посредством регионального Портала;
- при личном обращении на прием к ответственным лицам Образовательной организации (в дни и часы приема).

Заявитель подает:

- одно заявление на одну смену в лагере дневного пребывания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документы к заявлению, подтверждающие принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно тосковать их содержание.

При подаче запроса о предоставлении услуги в электронной форме посредством федерального Портала, регионального Портала необходимость формирования и выгрузки запроса с федерального Портала, регионального Портала на бумажном носителе отсутствует, а также представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на федеральном Портале, региональном Портале посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), не требуется.

При подаче заявления в электронной форме через федеральный Портал, региональный Портал документы, прилагаемые к заявлению, представляются заявителем в виде электронных скан-образов и(или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего такой документ. При этом заявитель по запросу Образовательной организации дополнительно представляет при личной явке в Образовательную организацию оригиналы документов, необходимые для принятия решения о предоставлении услуги.

Прием заявления и документов начинается и производится в соответствии со сроками, ежегодно утверждаемыми Комитетом по образованию. При личном обращении на прием к ответственным лицам Образовательной организации - в дни и часы приема, определенные руководителем Образовательной организации по согласованию с администрацией района.

2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: непредставление заявителем (представителем) при личной явке в Образовательную

организацию документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

- непредставление представителем документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя;
- нарушение сроков подачи заявления; недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев;
- достижение ребенком возраста 10 лет;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- непредставление документов, подтверждающих наличие одной из категорий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- окончание реализации утвержденных администрацией района квот предоставления путевок в организацию отдыха на текущий период.

2.3. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении на прием к ответственным лицам Образовательной организации при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.4. Порядок регистрации заявления и документов при предоставлении услуги.

При обращении заявителя в Образовательную организацию регистрация заявления осуществляется должностным лицом Образовательной организации в день его поступления. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Регистрация заявления осуществляется в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее — КАИС КРО).

При обращении заявителя в электронной форме посредством федерального Портала заявление о предоставлении услуги регистрируется в КАИС КРО в течение 1 дня с момента обращения.

При обращении заявителя в электронной форме посредством регионального Портала заявление о предоставлении услуги регистрируется в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее — МАИС ЭГУ) с последующей автоматической передачей в КАИС КРО в течение 1 дня с момента обращения.

2.5. Список лиц, претендующих на зачисление в лагерь дневного пребывания, формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и обновляется должностным лицом Образовательной организации на основании списка, сформированного в КАИС КРО в соответствии с датой и временем подачи заявления и документов, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Образовательную организацию.

В течение 1 рабочего дня после составления списка лиц, претендующих на зачисление в лагерь дневного пребывания, в соответствии с квотой мест, определенной администрацией района, и наличием свободных мест в лагере дневного пребывания, должностное лицо Образовательной организации:

направляет (выдает) заявителю уведомление (предварительное решение) о предоставлении места в лагере дневного пребывания с указанием размера оплаты стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (оплата за счет средств бюджета Санкт-Петербурга полной стоимости (бесплатно для родителей) или частичной стоимости (оплата 40% от установленной стоимости для категорий «дети работающих граждан (при оплате частичной стоимости заявителю также направляется (выдается) квитанция на оплату части стоимости путевки) и временем посещения Образовательной организации с целью предоставления документов для зачисления в лагерь дневного пребывания, либо уведомление об отказе в предоставлении места в лагере дневного пребывания с указанием причин отказа, за подписью руководителя Образовательной организации.

При предоставлении услуги через федеральный Портал, региональный Портал заявителю в личный кабинет направляется квитанция на оплату части стоимости путевки (далее — квитанция) (для категорий «дети работающих граждан», и ссылка на предварительную запись на прием в Образовательную организацию. Квитанция должна быть оплачена до момента назначенного (выбранного) времени приема (до посещения Образовательной организации).

При предоставлении услуги в Образовательной организации прием заявителей, которые обратились за получением услуги, осуществляется в порядке живой очереди в назначенные дни и часы приема в Образовательной организации.

Срок принятия предварительного решения о предоставлении места в лагере дневного пребывания — не более 7 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении услуги.

После получения уведомления об отказе в предоставлении места в лагере дневного пребывания заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа, при наличии вакантных мест в лагерях дневного пребывания.

2.6. Заявитель в соответствии с указанным в уведомлении временем посещения Образовательной организации предоставляет в Образовательную организацию для зачисления в лагерь дневного пребывания оригиналы документов, запрошенных Образовательной организацией (при полной оплате стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (бесплатно для родителей), оригиналы документов, запрошенных Образовательной организацией, и оплаченную квитанцию (при частичной оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 40% от установленной стоимости для категории «дети работающих граждан») в соответствии с Приложением № 3 к «Порядку предоставления услуги по приему заявлений и документов в лагерь дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания», утверждённому распоряжением Комитета по образованию от 08.02.2024 № 99-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе с использованием информационных технологий, в лагерь дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания и внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2023 №1778-р".

### **3. Завершающий этап**

3.1. Итоговый список детей для зачисления в лагерь дневного пребывания (далее — Список) формируется должностным лицом Образовательной организации в соответствии с утвержденной квотой в срок не позднее 5 рабочих дней до начала смены в лагере дневного пребывания.

3.2. Список, подписанный руководителем Образовательной организации, направляется в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления администрации Приморского района (далее — Комиссия) в срок не позднее 1 рабочего дня после его формирования для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления и предоставлении места в лагере дневного пребывания. Решение оформляется протоколом Комиссии.

3.3. Руководитель Образовательной организации после получения протокола Комиссии издает приказ о детях, зачисленных в лагерь дневного пребывания в соответствии с квотой мест в лагере дневного пребывания, с целью организации отдыха детей в каникулярное время.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке зачисления в лагерь дневного пребывания «Радуга» является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о порядке зачисления в лагерь дневного пребывания «Радуга» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение № 1

Директору ГБОУ школы № 154  
Приморского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Вид документа, удостоверяющего личность  
(паспорт/иное) \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС заявителя

\_\_\_\_\_ (при наличии)

Место жительства заявителя \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о предоставлении места в лагере дневного пребывания

Прошу принять в лагерь дневного пребывания в ГБОУ № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

на смену с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

(при наличии)

Категория \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка \_\_\_\_\_



Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации" <1>

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

СНИЛС (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Серия паспорта

Номер паспорта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Несу ответственность за достоверности представленных документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.*

С порядком предоставления места в лагере дневного пребывания ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

подпись

Способы получения решения (уведомления) (нужное указать):

- в ГБОУ

- E-mail

<1> Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для несовершеннолетнего, установленной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928

«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

## Приложение № 2

### Список

детей, претендующих на организацию отдыха в лагере дневного пребывания в период

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

организованного

в ГБОУ школе № 154 Приморского района  
Санкт-Петербурга

№ п / п	Дата, время  подачи	ДАнные ЗАЯВТЕЛЯ			ДАнные РЕБЕНКА				Льгота по оплате	
		Фамилия, имя, отчество родителя (законного представите ля) ребенка	Контактный телефон родителя (законного представите ля) ребенка	Адрес электронной почты родителя (законного представите ля) ребёнка	Фамилия , имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	Категор ия ребенк а	60%	100 %

Плановые значения по приему в лагерь дневного пребывания (количество мест)	Льгота по оплате 100%	Льгота по оплате 60%
Фактические значения принято заявлений на конкретную дату: на « ____ » _____ 202__	Льгота по оплате 100%	Льгота по оплате 60%
всего, из них по категориям:		
Дети, оставшиеся без попечения родителей		X

Дети-сироты		X
Дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи		
Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		X
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		x
Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел		X
Дети - жертвы насилия		X
Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи		x
Дети из малообеспеченных семей		X
Дети из неполных семей		x
Дети из многодетных семей		X
Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет		X
Дети, страдающие заболеванием целиакия		X
Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), а также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции		X
Дети работающих граждан	X	