Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
http://school154.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 73-од

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированными рабочим днём
№ 168-21

1.Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании ст.119 Трудового Кодекса Российской Федерации, Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 №884(Д), Коллективного договора ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регулирует порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в ГБОУ школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация), финансируемом за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления отпуска

2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуемый - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга, которые при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск:

- заместитель директора по АХР;
- специалист по закупкам.

2.3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

2.3.1. Заместитель директора по АХР:

2.3.1.1. Контроль за работой строительных организаций, проводящих работы в нерабочее время.

2.3.1.2. Работа с организациями, обеспечивающими КСОБ (комплексная система обеспечения безопасности).

2.3.1.3. Контроль за системой обеспечения функционирования здания (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение).

2.3.2. Специалист по закупкам:

2.3.2.1. Работа в соответствии с Регламентом государственного заказа.

2.3.2.3. Доступ к программам обеспечения в часы, отличные от рабочего дня пользователей.

2.3.2.4. Работа с поставщиками и исполнителями, контроль в соответствии с их рабочим графиком.

Администрация Образовательной организации ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня, в журналах учета рабочего времени.

2.4. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям составляет:

- заместитель директора по АХР -14 календарных дней;
- специалист по закупкам - 7 календарных дней.

2.5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

2.6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
2.7. В случае переноса, либо использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
2.8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем или работающих в неблагоприятных условиях труда, производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Заключительные положения
3.1. Настоящее Положение о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированными рабочим днём является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.
3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
3.3. Положение о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированными рабочим днём принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.