Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
http://school154.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2023 № 15

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2023 № 445-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E1EF1C6A7EF36D65C4AEA4181D9AED9D
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 15.09.2023 по 08.12.2024

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2023 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о показателях и критериях эффективности деятельности работников
№ 184-23

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о показателях и критериях эффективности деятельности работников ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 июля 2019 г. N 1996-р "Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регламентирует установление выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

2.1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обеспечивают:

- стимулирование достижения работниками показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ);
- мотивацию работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей;
- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества выполняемых работ и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

2.2. Положение распространяется на все категории работников, определенные штатным расписанием Образовательной организации.

Эффективность деятельности директора Образовательной организации определяется Комиссией по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.3. Оценка эффективности деятельности осуществляется среди всех категорий работников, в том числе имеющих менее установленной действующим законодательством ставки заработной платы. Работникам, имеющим менее установленной действующим законодательством ставки заработной платы, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально занимаемой ставке.

2.4. При установлении выплат стимулирующего характера учитываются только положительные результаты профессиональной деятельности, в расчет не берется квалификация, учтенная в должностных окладах.

2.5. Результаты оценки эффективности деятельности являются основанием для определения размеров стимулирующих выплат каждому работнику.

2.6. Доплаты работникам устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Образовательной организацией из фонда надбавок и доплат.

2.7. Показатели и критерии эффективности деятельности для различных категорий работников приведены в Листах самоанализа эффективности деятельности (далее – листы самоанализа) (Приложения к настоящему Положению).

3. Порядок и периодичность оценки эффективности деятельности административно-управленческого персонала

3.1. Сбор сведений о деятельности работников АУП осуществляется по итогам предыдущего месяца путем заполнения листа самоанализа для каждого заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения отдельно.

3.2. Сбор сведений о деятельности остальных работников осуществляется по итогам полугодия путем заполнения листа самоанализа для каждого заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения отдельно.

3.3. Исходные данные для определения показателей эффективности деятельности заносятся работником в лист самоанализа самостоятельно. Внесенные в лист самоанализа данные должны быть достоверны и при необходимости подтверждаться фактически выполненными в предыдущем месяце работами или полученными документами.

3.4. Лист самоанализа предоставляется на бумажном носителе руководителю Образовательной организации с личной подписью работника.

3.5. Руководитель Образовательной организации осуществляет контроль достоверности показателей эффективности деятельности, указанных в листе самоанализа, подписывает и передает его Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам для рассмотрения.

3.6. Представление работником недостоверных сведений о показателях эффективности деятельности влечет за собой изменение результатов на любом этапе составления листа самоанализа и пересчет показателей эффективности деятельности.

3.7. Работнику, не подавшему лист самоанализа в установленный срок, при расчете эффективности деятельности данные для определения показателей назначаются Комиссией.

3.8. Деятельность Комиссии регулируется «Положением о комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга».

3.9. Листы самоанализа работников хранятся Комиссией в течение 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о показателях и критериях эффективности деятельности работников является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о показателях и критериях эффективности деятельности работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 Оценочные листы. Педагогический персонал.

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **учитель**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в ОЧНЫХ проектах, конкурсах исследовательской направленности (за одну работу).	На уровне района: - призер, победитель	4	
		На уровне города: - призер, победитель	8	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Участие в работе экспертной комиссии, психолого-педагогическом Консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	
	Наставничество в отношении молодых педагогов (по приказу)	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия, наличие совместного плана по наставничеству *По представлению зам. по*		

		УВР/ВР: -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7	
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях	Сертификат участника	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ				
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	5	
		Уровень район - выступление	3	
		Уровень города, РФ - выступление	5	
		Наличие публикаций за отчётный период (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	2	
	Результативность участия школьников в ОЧНЫХ мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень района - призер - победитель	4 5	
		Уровень города - участие - призер - победитель	3 6 9	
		Уровень РФ - участие - призер - победитель	3 8 11	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Разработка проектов и программ	3	
		Реализация проектов и программ (по результатам отчета)	6	
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	10	
		Создание и ведение собственного образовательного сайта (не страница на сайте школы)	10	

Предъявление опыта организации образовательного процесса	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, смотрах	Участие - уровень школы - уровень района - уровень города	2 3 4	
		Призер, победитель - уровень школы - уровень района - уровень города	4 7 10	
Организация работы с учащимися, требующими особого внимания	Индивидуальное сопровождение учащихся группы риска. Качество профилактической работы.	Вовлечение детей из «группы риска» во внеурочную деятельность по предмету (индивидуальный план, утвержденный приказом)	2 (за одного ученика)	
	Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими, одарёнными обучающимися, экстернами, обучающимся на семейном образовании	Менее 1 часа (в неделю) От 1 до 3 часов (в неделю) От 3 и более (в неделю) (индивидуальный план, утвержденный приказом; По представлению зам. директора по УВР (по экстернам)	3 4 7	
Освоение обучающимися образовательных программ	1) Результативность написания работ внешнего мониторинга (ДКР, РДР, ВПР и др.) Результаты ГИА	1) Средний процент выполнения работ обучающихся из нагрузки учителя по результатам работы внешнего мониторинга. Значение критерия (в %) К $\geq$ 80 60 $\leq$ К< 80 40 $\leq$ К < 60 К < 40 2) По 2 балла за каждого выпускника, набравшего балл выше, чем средний по городу	Количество баллов 5 4 3 0	
Выплаты за качество выполняемых работ				

Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой (докладчик, открытое занятие, мастер-класс)	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Создание условий для эффективной работы коллектива (социально-ориентированная деятельность)	15	
		Участие в работе жюри конкурсов, экспертных групп, профессиональных ассоциаций и сообществ школы, района, города и т.д.	2 (за каждое участие)	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Применение информационных технологий в практике	Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника (отсутствие замечаний зам. директора по УВР)	2	
Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образователь ногопроцесса	10	
	Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 (за каждого)	

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Справка зам. директора по УВР по итогам посещения уроков	8	
	Наличие/отсутствие травматизма обучающихся	Акт о расследовании НС	-20 (за каждый случай)	
Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя.	Результаты рассмотрения	-20 (за каждую подтверждённую)	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **учитель-логопед, тифлопедагог, учитель -дефектолог**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Работа в психолого-педагогическом консилиуме учреждения	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк)	Подготовка документов на ППк	6	
Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одного мероприятия	9	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе, экспертной комиссии, конкурсной, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	20	
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	2	
		Уровень района - выступление	3	
		Уровень города, РФ - выступление	5	

	столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Наличие публикаций за отчётный период (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, городских мероприятиях	Подготовка одного мероприятия	2	
		Подготовка детей к участию в одном мероприятии	2	
		Участие в одном районном мероприятии	5	
		Призовое место в районном мероприятии	10	
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Качество успеваемости обучающихся (по результатам диагностики)	50 - 65%	10	
		65 - 80%	20	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Формирование социального опыта	Процент обучающихся из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	50-65% 65-80%	10 15	

	Снижение количества обучающихся состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних	0-10%	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Разработка проектов и программ	10	
		Реализация проектов и программ (по результатам отчета)	10	
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	
		Наличие рецензированной программы	30	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **социальный педагог, педагог-психолог**
_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк)	Подготовка документов на ППк	6	
	Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Участие в организации и проведении родительских лекториев и других мероприятий для родителей (одно мероприятие)	2	
	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, одаренные дети).	Своевременное представление документов по требованию заместителя директора по УВР	2	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса.	Методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	10	
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	10	
		Получение гранта	12	
	Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями учащихся: - слабоуспевающие ученики - дети группы риска	6 10 15	
Предъявление опыта организации образовательного процесса Обобщение и/или тиражирование педагогического	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, презентация результатов работы в форме выступления на форумах педагогов	Уровень школы, района - участие - призер	 4 7	
		Уровень город, РФ - участие - призер	 6 10	
	Наличие публикаций	Наличие публикаций в отчётный период (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	

	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течении учебного года	30	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Баллы		Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Своевременное ведение школьной документации по проведению инструктажей с обучающимися и работниками школы	15	
	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения (поквартально)	5	
		Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника (согласно справке зам. директора по УВР)	2	
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровьесберегающих технологий и др.	8	
Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения, организация занятий по гражданской обороне	Наличие плана мероприятий по ГО и ЧС.	5	
	Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений	20	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Разработка и своевременное согласование текущей документации по вопросам обеспечения безопасности	Документация в соответствии с номенклатурой	10	

	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	2	
		Уровень района - выступление	3	
		Уровень города, РФ - выступление	5	
		Наличие публикаций в отчётный период (СМИ, ИМЦ,ВУЗы, журналы)	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения обучающихся, воспитанников	Участие школьников в ОЧНЫХ мероприятиях различногоуровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень района - участие - призер - победитель	2 4 5	
		Уровень города - участие - призер - победитель	3 6 9	
		Уровень РФ - участие - призер - победитель	3 8 11	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой	3	

	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации	2	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю. «_____» _____ 20____ г _____/_____/ *дата заполнения* *подпись работника* *расшифровка подписи*
Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы: «_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/ *дата заполнения* *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*
С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а): «___» _____ 20____ г. _____/_____/ *дата* *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-библиотекарь**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Баллы		Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Руководство проектными творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. *По представлению зам. по УВР/ВР:* -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7	
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, электронный журнал)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам, электронный журнал	2	
		Своевременное внесение изменений в программу	8	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Достижения обучающихся	Участие в ОЧНЫХ соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня	Уровень района (за каждого участника) - участие - призер победитель	1 3 4	
		Уровень города (за каждого участника) - участие - призер - победитель	2 4 5	
		Уровень РФ (за каждого участника) - участие - призер - победитель	3 5 7	
Организация деятельности детских объединений, организаций	Создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу: Уровень школы	4	
		Уровень района Уровень города	6 10	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Уровень район, город, РФ - участие - призер, победитель	4 10	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **тьютор**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Участие в организации и проведении родительских лекториев и других мероприятий для родителей (одно мероприятие)	15	
		Консультирование родителей	2	
	Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся	наличие системы работы	3	
		разовые мероприятия	8	
	Индивидуальное сопровождение учащихся	наличие системы мероприятий	3	
		разработка индивидуальных образовательных маршрутов	2	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса.	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	2	
		Уровень район - выступление	3	
		Уровень города, РФ - выступление	5	

	столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Наличие публикаций (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Призовое место в конкурсе проектов и программ	10	
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах.	5	
		Разработка проектов и программ	5	
		Реализация проектов и программ	5	
	Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями учащихся: - слабоуспевающие ученики - дети группы риска	3 1 1	
Предъявление опыта организации образовательного процесса Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, смотрах	Участие - уровень школы - уровень района - уровень города	 2 4 6	
		Призер, победитель - уровень школы - уровень района - уровень города	 4 7 10	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	5	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				

Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Эффективная реализация образовательных запросов родительской общественности	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений	3	
	Использование ИКТ в процессе социально-психологического сопровождения.	Проведение консультаций в дистанционном режиме. Использование электронных форм тестирования участников образовательного процесса	1 1	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю. «_____» _____ 20____ г _____/_____/ *дата заполнения* *подпись работника* *расшифровка подписи*
Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы: «_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/ *дата заполнения* *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*
С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а): «___» _____ 20____ г. _____/_____/ *дата* *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **воспитатель ГПД**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Разработка Программы деятельности ГПД с учётом специфики контингента	Программа, утверждённая приказом	20	
	Наставничество в отношении молодых педагогов (по приказу)	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. *По представлению зам. по УВР/ВР:* -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы	Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника (отсутствие замечаний зам. директора по УВР)	2	
		Организация занятий с применением технологий развивающего обучения,	8	

		здоровье сберегающих технологий и др.		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20	
	Работа с родителями	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей (журнал консультаций)	10	
		Положительная оценка деятельности воспитателя родительской общественностью (по результатам анкетирования – уровень удовлетворенности не менее 80% от общего количества родителей: декабрь, май).	10	
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	4	
		Уровень района - выступление	6	
		Уровень города, РФ - выступление	11	
		Наличие публикаций в отчётный период (СМИ, ИМЦ, ВУЗы, журналы)	5	
	Участие школьников в ОЧНЫХ мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, научные конференции)	Уровень района - участие - призер - победитель	2 4 5	
		Уровень города - участие	3	

		- призер - победитель	6 9	
		Уровень РФ - участие - призер - победитель	 3 8 11	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Сохранность контингента	100 %	15	
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой	Реализация программы воспитания	30	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой (открытое занятие, мастер-класс)	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Приложение № 2. Оценочный лист. Учебно-вспомогательный персонал.

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **заведующий хозяйством**
_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	30	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечание по утрате и порче имущества	0	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты				

Ресурсосбережение при выполненных работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20	
	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20	
	Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20	
	Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений, рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудование)	100%	10	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **инженер**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации.	100%	30	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	без замечаний (1 база)	50	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	стабильно	5	
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	20	

Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ.		5	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю. «_____» _____ 20____ г _____/_____/ *дата заполнения* *подпись работника* *расшифровка подписи*
Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы: «_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/ *дата заполнения* *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*
С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а): «___» _____ 20____ г. _____/_____/ *дата* *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по кадрам**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу) баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования.	100%	20	
Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания (справки, протоколы, предписания, штрафы).	0	50	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний.	0	10	
Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников. Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	постоянно	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Использование БД, ГИС, АИСУ.	стабильно	20	
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматами.	постоянно	30	
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ. Участие в работе тарификационной комиссии.	1	10	

	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов (органам власти, центрам занятости, военкоматам, архивам и т. д)	своевременно	30	
Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	без замечаний	20	
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0	30	
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов. Предложения по развитию персонала, планированию деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, оценке эффективности обучения.	1 предложение	10	
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками. Отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения.	отсутствие жалоб	20	
		ИТОГО		

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления <u>доплаты за качество выполняемых работ</u> ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **делопроизводитель, секретарь учебной части**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу) баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	10	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	100%	20	
Оформление документов для участия в краевых федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	5	
Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников (обучающихся). Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	постоянно	15	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	10	
Осуществление дополнительных работ	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание в учреждениеединых требований системы документооборота	Наличие регламента по созданию внутренних документов.	Соблюдение регламента	10	

Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0	20	
		ИТОГО		

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по охране труда**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	10	
	Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	10	
Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	
		Свыше одного	15	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30	
Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда,	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	30	

правил внутреннего трудового распорядка				

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю. «_____» _____ 20____ г _____/_____/ *дата заполнения* *подпись работника* *расшифровка подписи*
Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы: «_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/ *дата заполнения* *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*
С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а): «___» _____ 20____ г. _____/_____/ *дата* *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **лаборант**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	10	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний. Подготовка инструкций, рекомендаций, обновление информации на стендах, составление заявок на своевременное обеспечение необходимыми материалами (инструментами)	0	10	
	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами. Подготовка материалов, реактивов, продуктов, инструментов, инструкций и т.д к учебным занятиям, по поручению учителя.	без замечаний	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее	постоянно	10	

	установленного срока без снижения качества по поручению директора, руководителя.			
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ по поручению руководителя.	постоянно	20	
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении по поручению руководителя, заместителя директора.	постоянно	20	
	Организация и документальное оформление закупки инструмента, реактивов и т.д.	постоянно	5	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. Отсутствие травматизма обучающихся. Наличие аптечки первой помощи.	0	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Замечание руководителя, главного бухгалтера.	0	5	
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей.	1	5	
	Участие в реализации	1	10	

	образовательных проектов. Приказ о включении в работу по образовательному проекту.			
	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиадах.	1	10	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю. «_____» _____ 20____ г _____/_____/ *дата заполнения* *подпись работника* *расшифровка подписи*
Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы: «_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/ *дата заполнения* *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*
С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а): «___» _____ 20____ г. _____/_____/ *дата* *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по закупкам**
_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно и в срок	30	
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний	30	
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	20	
Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20	

	обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40	
	соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю. «_____» _____ 20____ г _____/_____/ *дата заполнения* *подпись работника* *расшифровка подписи*
Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы: «_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/ *дата заполнения* *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*
С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а): «___» _____ 20____ г. _____/_____/ *дата* *подпись работника* *расшифровка подписи*

Приложение № 3. Оценочный лист. Обслуживающий персонал.

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **вахтер**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении.	0	20	
	Замечания по утрате и порче имущества. Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей.	0	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность работы	Замечания по оперативности по распоряжению руководителя, заместителя директора.	0	20	
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.	Постоянно	20	

	Благоустройство территории (весна, осень, лето)	Участие	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству: отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима.	0	10	
	отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей, приема-передачи дежурства, журнала обхода территории.	0	5	
	Осуществление контроля за въездом автомашин на территорию учреждения. Внимательность и ответственность, строгий контроль за въездом автомашин	постоянно	10	
	Контроль и выдача ключей от кабинетов. Ответственная выдача ключей. Ведение журнала выдачи.	постоянно	10	
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения.	отсутствие жалоб	5	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. ___ _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **гардеробщик**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении.	0	30	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание посетителей на организуемые мероприятия в учреждении (семинары, совещания, конкурсы и т. д) по распоряжению заместителей директора, директора.	1	20	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи – своевременное принятие мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации о	0	20	

	нарушениях правил хранения вещей обучающихся.			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, устранении аварийных ситуаций.	постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное и качественное обслуживание обучающихся, недопущение опозданий обучающихся на занятия по причинам, связанным с работой гардероба. Недопущение нахождения в помещении гардероба посторонних лиц, включая работников учреждения.	0	10	
	Контроль за полным Обеспечением надлежащего санитарного состояния гардероба.	постоянно	10	
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками	отсутствие жалоб	7	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **уборщик служебных помещений**
_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию убираемой площади, очистке урн от мусора	0	15	
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию туалетных комнат	0	25	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря	0	5	
	Своевременное получение инвентаря, средств уборки, подача заявок руководителю	постоянно	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность работы	Замечания по оперативности. Своевременное устранение аварийных ситуаций, поручений руководителя	0	10	
	Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или малярных работ), перед ремонтами	постоянно	20	
Осуществление дополнительных	Участие в оказании помощи ММГН.	постоянно	10	

работ	Обслуживание мероприятий проводимых в учреждении.			
Выплаты за качество выполняемых работ				
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	0	5	
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Подготовка зданий к новому учебному году, отсутствие замечаний комиссии	0	10	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка и норм труда при выполнении работ (площадь, количество уборок в день, мытьё стёкол в год и т. д)	постоянно	10	
Благоустройство территории учреждения	На участке по озеленению территории (посадка цветов, кустарников)	наличие	30	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении	0	20	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке во вверенном помещении	0	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность работы	Замечания по оперативности. Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок. Отсутствие устных замечаний и докладных записок, неисполненных заявок по журналу заявок от заведующих объектами инфраструктуры.	0	10	

Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	20	
	Благоустройство территории (весна, осень, лето). Очистка крыши здания и от снега и льда (зимний период).	своевременно	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных,столярных и др.)	0	10	
	Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	постоянно	10	
Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств. Без влияния на качество выполняемых работ	постоянно	5	
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	5	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления <u>доплаты за качество выполняемых работ</u> ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Приложение № 4 Оценочные листы. Административно-управленческий персонал.

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности:
для установление стимулирующих выплат по должности **заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе**

_____на_____полугодие _____года
ФИО

Критерии оценки	Условия		Размер (балл)	Отметка о проделанной работе
	Наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность УВП	В соответствии с лицензией	10%	
	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	5%	
		Координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации (100% выполнения плана)	5%	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Организация выполнения требований по охране труда учащихся и работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса, качественное ведение документации, отсутствие травматизма	5%	
	Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%	

		Руководство профессиональными объединениями педагогов (проектными командами, творческими, проблемными группами)	5%	
		Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта школы на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике	10 %	
Сохранение здоровья учащихся	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие жалоб	10%	
	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся	10%	
		Обеспечение деятельности комиссии по контролю за качеством питания, своевременность оформления предложений и управленческих решений	5 %	
		Проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваемости, пропаганда здорового образа жизни с привлечением специалистов	5 %	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение качества	Показатели качества по результатам аттестации	Не ниже 30%	10%	

образования в учреждении	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурса	10%	
		Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%	
	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей	20%	
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%	
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в КДН, УДН (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	5%	
	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	Организация спектра инновационных видов деятельности, вовлекающих учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения (не ниже 70% от общего контингента)	10%	
Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	10%	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Курирование и ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5%	
Выплаты за качество выполняемых работ				

Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников, в том числе в рамках внедрения ФГОС	5%	
	Формирование позитивного имиджа школы	Распространение успешного опыта школы в сфере социального партнерства	5%	
	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций	10%	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установление стимулирующих выплат по должности **заместителя директора**, **заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

_____на_____полугодие _____года

ФИО

Критерии оценки	Условия	индикатор	Размер (балл)	Отметка о проделанной работе
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность УВП	В соответствии с лицензией	10%	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранения предписаний в установленные сроки	20%	
		Организация выполнения требований по охране труда учащихся и работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса, качественное ведение документации, отсутствие травматизма	10%	
		Высокая сохранность или рациональное использование энерго -водных ресурсов (при экономии)	15%	
		Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей школы	25%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Эффективность управленческой деятельности	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Плановое исполнение бюджета	30%	
		Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30%	
		Обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации	20%	
	Управленческие инициативы по развитию учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий. Инициатива, творчество,	15%	

		самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.		
Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	Разработка и ведение базы, банка данных, каталогов, архивов. Качественное ведение электронной базы данных работников и воинского учёта.	без замечаний	5%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Управленческая культура	Подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	Соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации	10%	
	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10%	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **руководитель структурного подразделения**

_____на_____полугодие _____года

ФИО

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	20	
		до 5%	10	
	Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	от 20 до 40%	10	
		свыше 40%	40	
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	10	
		более 2 шт.	20	
	Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	Увеличение количества участников на 10%	5	
		на 50%	10	
Обеспечение качества образования в учреждении	Программирование и рефлексия профессионального опыта развития	Наличие и реализация программ и проектов (оформленные результаты)	30	
		Обеспечение государственно-общественного характера управления ОУ (организация работы управляющего совета, органов ученического самоуправления, включенность в их деятельность)	5	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы ОУ)	5	

		Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников (зафиксировано документально)	5	
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Организация мотивационно-стимулирующей деятельности педагогов	10	
		Выстраивание эффективной системы внешних связей, влияющих на повышение качества образования	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	100%	20	
		80%	10	
Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия	призер	20	
		участник	10	
Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе	Активное участие в брендинговой политике учреждения	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5	
		Создание и организация системного функционирования сайта или страницы, обновление информации не реже 3-х раз в месяц	5	
		Наличие положительных публикаций, репортажей о деятельности ОУ	15	
Сохранение здоровья учащихся	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся (охват не менее 60% учащихся)	10	
		Охват разных категорий детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярный период (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	10	
		Разработка, оформление и представление дидактического материала по обеспечению в ходе учебного процесса здоровьесберегающих режимов	5	

		Разработка, оформление и внедрение проекта (модели) образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности здорового образа жизни	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	15	
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей, положительная динамика по данному показателю	10	
	Создание педагогами авторских образовательных программ, спецкурсов, методик, получивших положительную рецензию и реализуемых в УВП	не менее 2	5	
	Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, программы профильного обучения, наличие авторских дополнительных образовательных программ	не менее 3	5	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **педагог-библиотекарь**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки (показатели библиотеки)	80%	30	
Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	10	
		Выполнение программы развития	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Сохранность библиотечного фонда	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда	10	
	Работа с учебной литературой	100% обеспечение учебниками	5	
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	Проведение уроков информационной культуры.	1 раз в четверть	10	
	Проведение дней информирования.	1 раз в четверть	10	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	

	объединениями школы, округа, района, города)			
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научно-практические конференции и др.)	- участник - призер, победитель	3 7	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно-активной школы	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (семинары, самообразование, курсы повышения квалификации), использование полученного опыта в своей профессиональной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления <u>доплаты за качество выполняемых работ</u> ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. ___/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*

Оценочный лист

для установления стимулирующих выплат по должности: **инструктор-методист**

_____на_____полугодие _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Отметка о проделанной работе
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Методическое сопровождение процесса: разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	Одна	20	
		Более одной	60	
Обеспечение методического уровня организации образовательного	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения, творческой группы	комиссиях, подготовка отчетной документации	10	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение плана методической работы	Доля выполненных работ	80% 100%	5 20	
Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	Уровень района - участник призер	5 15	
		Уровень города - участник - призер	5 20	
		Уровень РФ - участник - призер	5 30	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно-активной школы	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50	
		2 и более	100	
Организация	Проведение мастер-	1 раз в квартал	15	

повышения профессионального мастерства педагогов	классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	2 раза в квартал	30	
Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1	50	
		Более 1	100	

Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г _____/_____/

дата заполнения *подпись работника* *расшифровка подписи*

Внесенные данные и количество баллов _____ согласованы:

«_____» _____ 20____ г. _____/ Ю.В. Михайлова/

дата заполнения *подпись руководителя ОУ* *расшифровка подписи*

С количеством баллов ____, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера (протокол от «__»___20__г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работ ознакомлен(а):

«___» _____ 20____ г. _____/_____/

дата *подпись работника* *расшифровка подписи*