Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
http://school154.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 73-од

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

ПРИНЯТО
с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета
обучающихся
от 30.08.2021 № 02

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
от 30.08.2021 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
№ 90-21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательной организации по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Положение о Службе здоровья разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Образовательной организации и регламентирует деятельность Службы здоровья Образовательной организации.

1.3. Основанием для создания Службы здоровья является Распоряжение Комитета по образованию СПб «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» №124/р от 31.01.2008г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Образовательной организации.

2.2. Задачи Службы здоровья:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды Образовательной организации, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды Образовательной организации;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в Образовательной организации;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя Образовательной организации.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора Образовательной организации, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией Образовательной организации в зависимости от конкретных условий: природного и социально- экономического расположения Образовательной организации её ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.
4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, преподаватель-организатор ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ОУ.
4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве Образовательной организации и ГБУЗ «Поликлиника № 77».
4.6. Порядок создания Службы здоровья:
- Служба здоровья создается приказом руководителя Образовательной организации;
- специалисты Службы здоровья обязаны проходят повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования;
- Образовательная организация разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития Образовательной организации или иным документом, определяющим перспективы его развития.
4.7. Для организации деятельности Образовательной организации, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения Образовательной организации в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.
4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательной организации: службами, советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности Образовательной организации по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.
4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями (законными представителями) учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Руководитель службы здоровья Образовательной организации обязан:

совместно с администрацией Образовательной организации осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями Образовательной организации и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям (законным представителям); передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья Образовательной организации имеет право:

делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

участвовать в работе органов управления Образовательной организации;

вносить предложения по вопросам развития Образовательной организации, её ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательной организации на основе мониторинга здоровья;

посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Образовательной организации для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья Образовательной организации обязаны:

популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами Образовательной организации на основе результатов мониторинга здоровья;

реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Образовательной организации;

рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;

в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья Образовательной организации имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся и педагогов;

вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6.ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Службе здоровья является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Службе здоровья принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.