Приложение 1
к приказу № 85-од от 28.02.2023

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО
ГБОУ школа №154 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы,	директор заместитель директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023учебном году	Февраль 2023	Утверждении плана мероприятий перехода на ФГОС СОО	директор заместитель директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней,регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального,муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа

1.5	Проведение классных родительских собраний в будущем 10 классе с целью информирования по обновленным ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023г.	Протокол классного родительского собр ания	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г., далее по мере необходимости	Разработка новых положений, принятиеприказов, иных документов.	директор заместитель директора по УВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на педагогическом совете, методическихобъединениях учителей	регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Раздел на официальном сайте школы	Заместитель директора по УВР Руководители МО
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условийи ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	До 30 июня 2023г	Протоколы заседаний рабочей группы поразработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП СОО	директор заместитель директора по УВР рабочая группа

	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебныйгод	До 15 июня 2023г	Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	директор заместитель директора по УВР
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка заместителя директорапо УВР.	директор заместитель директора по УВР
1.12	Внесение изменений в локальные акты в соответствии с требованиями ФГОС СОО	По мере необходимости	Локальные акты	директор заместитель директора по УВР
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	Заместитель директора по УВР

2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих входе ФГОС.	директор Заместитель директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по Учебным предметам, курсам учебного плана, втом числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор Заместитель директора по УВР Рабочая группа
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по ФГОС СОО	До 1 сентября	План методической работы.	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	заместитель директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	заместитель директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	заместитель директора по УВР

3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение поФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	План прохождения КПК педагогическими работниками, реализующими ООП	Заместитель директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу на ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	План прохождения КПК педагогическими работниками, реализующими ООП	Заместитель директора по УВР

4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор заместитель директора по АХР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Педагог-библиотекарь
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на ФГОС СОО	директор заместитель директора по УВР
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения ФГОС СОО	До конца 2023 уч. года	Разделы на сайте школы	Рабочая группа

5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До - 2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор заместитель директора по УВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2023уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор заместитель директора по УВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения ФГОС.	директор заместитель директора по УВР
6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
6.1	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного среднего общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы	директор

6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения ФГОС СОО	директор

Директор ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

Ю.В. Михайлова