Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
http://school154.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2022 № 176-од

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 № 18

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
Протокол заседания Совета
родителей (законных представителей)
от 29.08.2022 № 09

ПЛАН РАБОТЫ

по противодействию коррупции
на 2022/2023 учебный год

№ 44-22

(с изменениями в соответствии с Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 10-р от 12.01.2023 "О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы")

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р«Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» с изменениями на 28 июня 2018г.;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»с изменениями на 16 ноября 2016 г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге» с изменениями на 06 октября 2015 г.;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» с изменениями на 29 июня 2017г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»с изменениями на 3 февраля 2016г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» с изменениями на 12 декабря 2017г.;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.12.2014 №283-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведениюантикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» с изменениями на 10 июля 2017г.;

- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.
- Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 10-р от 12.01.2023 "О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы")

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль зареализацией Плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации		
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс;	апрель-август	Комиссия по приему в 1 класс

	- контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование»		
3.	Контроль за осуществлением приёма в 1 классы: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - прием документов по направлениям администрации Приморского района. - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование с 01.04.23 Осуществление набора на вакантные места	Комиссия по приему в 1 класс
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Самоанализ деятельности Образовательной организации, публикация самоанализа на сайте http://school154.ru/противодействие-коррупции/	Апрель	Директор школы
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
7.	Проведение Дней открытых дверей, в том числе в online формате (при необходимости).	По распоряжению КО	Директор школы
9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте http://school154.ru/обращения-граждан/	Ежемесячно	Директор школы
Организационные мероприятия			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции, совещаниях, общем собрании работников, совете родителей. Рассмотрение вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально По мере необходимости	
2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ школы № 154 на 2022 -2023 учебного год» Внесение изменений в случае обновления законодательной базы	Август 2022 В течение 10 дней	Директор школы ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

3.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	Август 2022	Директор школы
4.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август 2022	Директор школы
5.	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в Образовательной организации»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	Директор школы Председатель ПК
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - контроль за эффективным использованием средств в полном объеме.	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь специалист по закупкам
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2023	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Директор школы Зам. Директора по АХР Специалист по закупкам

11.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Постоянно	Директор школы
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
2.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор школы
4.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	август 2022	Директор школы
5.	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
6.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2023	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Сентябрь 2022	Ответственный за организацию ПОУ Директор школы
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	март	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Расходование финансовых средств, полученных от ПД	Декабрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	Соц. педагог, ответственный за профилактику

Организация предоставления платных образовательных услуг			
1.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течение года	Директор школы Ответственный за организацию ПОУ
2.	Информирование населения через официальный сайт образовательной организации о порядке предоставления платных образовательных услуг http://school154.ru/платные-образовательные-услуги/	По плану контроля	Директор школы Ответственный за организацию ПОУ