Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
http://school154.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2022 № 326-од

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.12.2022 № 22

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

№ 199-22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации в ГБОУ школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации,органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;;
- антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании Образовательной организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);
- коллегиальный орган – Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Образовательной организации;
- риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения и недопущения конкуренции.

2. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. К задачам антимонопольного комплаенса относится:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса Образовательная организация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Образовательной организации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования Образовательной организации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

3.1. Структура органов Образовательной организации, ответственных за организацию и реализацию антимонопольного комплаенса Образовательной организации состоит из:

3.1.1. Директора Образовательной организации, который осуществляет общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса.

3.1.2. Ответственного(ых) - уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(-), назначенного(ых) приказом (распоряжением) директора Образовательной организации. При этом указанное(ые) лицо(а) не должно(ы) входить в состав комиссии по осуществлению закупок Образовательной организации, являться специалистами контрактной службы Образовательной организации или бухгалтерии.

3.1.3. Коллегиального совещательного органа, оценивающего мероприятия Образовательной организации в части функционирования антимонопольного комплаенса, - комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – комиссия).

3.1.3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.1.3.2. По поручению председателя комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.1.3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.1.3.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем.

3.1.3.5. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем комиссии.

3.1.3.6. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.1.4. Прочие структурные подразделения Образовательной организации, а также работники Образовательной организации, к деятельности которых относятся основные комплаенс-риски, чья деятельность подлежит анализу в рамках осуществления антимонопольного комплаенса и которые подлежат регулярному обучению требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и комплаенса.

3.2. Директор Образовательной организации:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Образовательной организации локального акта об антимонопольном комплаенсе;

- определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства Образовательной организации;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Образовательной организации;

- утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе и выносит его на обсуждение коллегиального органа.

3.3. К компетенции Ответственного за обеспечение соответствия деятельности Образовательной организации антимонопольному законодательству, относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

- подготовка и представление директору Образовательной организации локальных актов об антимонопольном комплаенсе.

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

- внесение изменений в локальные акты об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление директору Образовательной организации документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

- консультирование работников Образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

- информирование директора Образовательной организации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

- разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- разработка и представление на утверждение директору Образовательной организации перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Образовательной организации;

- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- выявление конфликта интересов в деятельности работников Образовательной организации, разработка предложений по их исключения.

- ознакомление с Положением сотрудников Образовательной организации и граждан, поступающих на работу в Образовательная организация.

3.4. К функциям Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса относится:

- рассмотрение и оценка мероприятий Образовательной организации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- выявление и оценка рисков нарушения Образовательной организацией

антимонопольного законодательства.

3.4.1. При получении информации о возможном нарушении Образовательной организации требований антимонопольного законодательства, неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.4.2. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.4.3. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору Образовательной организации для принятия окончательного решения.

3.5. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, директор Образовательной организации, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за обеспечение соответствия деятельности Образовательной организации антимонопольному законодательству проводится:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Образовательной организации за предшествующие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
- анализ нормативных актов Образовательной организации.
- мониторинг и анализ практики применения Образовательной организацией антимонопольного законодательства;
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Образовательной организации, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Образовательной организацией на недопущение повторения нарушения.
- разработка и размещение на официальном сайте Образовательной организации локальных актов Образовательной организации за исключением актов, содержащих охраняемую законом тайну;
- представление директору Образовательной организации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Образовательной организации в срок не позднее сентября отчетного периода.
- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике Образовательной организации.
- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению

результатов правоприменительной практики Образовательной организации.

4.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Образовательной организации по развитию конкуренции;

- вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. На основе проведенной оцени рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным ежегодно составляет описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. В целях снижения нарушения антимонопольного законодательства Ответственным ежегодно разрабатывается и представляется на утверждение директору Образовательной организации план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Ответственный осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. В целях оценки эффективности функционирования Образовательной организации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такжеколичественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается Ответственным и утверждается директором Образовательной организации ежегодно.

6.4. Ответственный проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Образовательной организации.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования Образовательной организации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса Образовательной организации осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.7. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Образовательной организации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором Образовательной организации на отчетный период.

7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Образовательной организацией антимонопольного законодательства.
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Образовательной организацией антимонопольного законодательства.
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется Ответственным и подписывается директором Образовательной организации ежегодно, и представляется на утверждение коллегиальному органу.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Образовательной организации в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор Образовательной организации, Ответственный по антимонопольному комплаенсу несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Образовательной организации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Образовательной организации в установленном порядке.