Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
http://school154.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2022 № 176-од

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 № 18

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

№ 31-22

(новая редакция)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности 3
3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности 6
3.1. Обязанности по охране труда директора 6
3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе 7
3.3. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе 7
3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе 8
3.5. Обязанности специалиста по охране труда 8
3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета 9
3.7. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и мастерскими 10
3.8. Обязанности по охране труда учителей, воспитателей и классных руководителей 10
3.9. Обязанности по охране труда педагога-библиотекаря 10
3.10. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала 11
3.11. Педагогический совет 11
4. Мероприятия по охране труда 11
5. Документация по охране труда 13
6. Контроль и ответственность 14
7. Заключительные положения 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ГБОУ школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано на основе приказа Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» , приказа Минтруда России от 31.01.2022 №37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда", Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Трудового Кодекса Российской Федерации в действующих редакциях; с учётом требований федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, в том числе правил безопасного поведения учащихся.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся Образовательной организации в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор Образовательной организации.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Образовательной организации.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в школе, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников Образовательной организации.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Образовательной организации осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор Образовательной организации назначает ответственного за охрану труда из числа руководителей Образовательной организации, принимает на работу специалиста по охране труда, являющегося ответственным за функционирование системы управления охраной труда, и создаёт комиссию по охране труда (на паритетной основе), которая подчиняется непосредственно директору или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из государственных нормативных требований, правил и инструкций по охране труда. Помимо этого осуществляется контроль санитарных норм и правил, правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования и электроустановок, гигиенических нормативов.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение требований охраны труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Образовательной организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников по охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в Образовательной организации.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- охват рабочих мест (%) по проведению специальной оценки условий труда;
- охват рабочих мест (%) по проведению оценки уровней профессиональных рисков
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива Образовательной организации;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью (при наличии).

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям (количество предписаний выданных государственными органами надзора (контроля) за нарушение требований охраны труда);
- уровень производственного и детского травматизма (в динамике к предыдущему году);

2.7. ***Создание и деятельность Комиссии по охране труда***

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора Образовательной организации и работников в области охраны труда в Образовательной организации опционально создается «Комиссия по охране труда» (на паритетной основе), Комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда. В случае необходимости расследования несчастных случаев создаётся комиссия по расследованию несчастных случаев (с учениками или работниками школы). Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора Образовательной организации.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации Образовательной организации профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора и работников Образовательной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда

- Проведение инструктажей, обучение работников Образовательной организации безопасным методам и приемам выполнения работ осуществляется должностными лицами – руководителями работников, подлежащих инструктажам.
- Вводный инструктаж по охране труда проводится директором школы, либо специалистом по охране труда.
- Проверка знаний требования охраны труда осуществляется комиссией по проверке знаний требований охраны труда

- Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Образовательной организации по представлению непосредственного руководителя и (или) специалиста по охране труда.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности и учебного процесса обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
- ответственность возлагается приказом директора Образовательной организации.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Образовательной организации;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, или связанных с загрязнениями;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного надзора (контроля) за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- ознакомление сотрудников школы с государственными нормативными требованиями, а также требованиями локальных нормативных актов, правил и инструкций по охране труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами контроля (надзора) и органами административно-общественного контроля.

Должностные лица школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов административно-общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнение законных предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, а также рассмотрение заявлений,

жалоб и предложений органов административно-общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

3.1. Обязанности по охране труда директора

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, государственных нормативных требований и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного контроля (надзора).

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и об охране труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Образовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья, материалов, оборудования и приспособлений (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт здания школы.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов мероприятий по охране и улучшению условий труда сотрудников Образовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Образовательной организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки Образовательной организации.

3.1.7. Контролирует условия, и качество приготовления пищи в школьной столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника школы, назначает, лицо, ответственное за организацию питания в школьной столовой.

3.1.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы, выполнение требований «Положения о расследовании и учете несчастных случаев в Образовательной организации».

3.1.9. Организует обеспечение работников Образовательной организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

3.1.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в школе председателю Комитета по образованию (начальнику Управления образования), установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда в рамках обязательных требований и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.1.14. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков.

3.1.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Образовательной организации, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.17. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.18. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии угрозы для жизни и здоровья обучающихся и работников.

3.1.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.1.20. Осуществляет функциональное руководство специалистом по охране труда.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.

3.2.5. Составляет, на основании полученных от специалиста по охране труда контингентов, а также заключений предварительных (периодических) медицинских осмотров списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам из числа преподавательского состава, а также планирует их направление на медицинские осмотры без ущерба образовательному процессу.

3.2.6. Осуществляет разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ преподавательского состава, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.7. Обеспечивает своевременное проведение инструктажа на рабочих местах преподавателей и инструктажа по правилам безопасного поведения обучающихся, в том числе его регистрацию в журналах.

3.2.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели, оргтехники.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Образовательной организации.

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Образовательной организации.

3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) для технического, оборудует уголок по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. На основании типовых норм и заявок от подразделений приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся Образовательной организации.

3.3.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

3.4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями группы продлённого дня (ГПД), возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности, правил безопасного поведения обучающихся и охраны труда.

3.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, правил безопасного поведения обучающихся и охраны труда, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Образовательной организации.

3.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям групп продленного дня, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне Образовательной организации.

3.5. Обязанности специалиста по охране труда

3.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Образовательной организации в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует контроль (надзор) за состоянием охраны труда в Образовательной организации.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Подготавливает план мероприятий улучшений условий и охраны труда.

3.5.4. <u>Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:</u>

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации,

департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда в Образовательной организации;
- выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- внедрения технико-технических мероприятий с целью обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- специальной оценки условий труда;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Образовательной организации, ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Образовательной организации и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Педагогического совета:

- сведения о состоянии производственного травматизма в Образовательной организации за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Организует обучение по охране труде работников школы и участвует в составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.5.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных условий труда работающих.

3.5.11. Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует разработку инструкций и инструктажи по охране труда на рабочих местах в подразделениях;

3.5.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников Образовательной организации по вопросам охраны труда.

3.5.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.14. Вносит директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников Образовательной организации.

3.5.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в общеобразовательной организации, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, охраны труда, деятельности администрации Образовательной организации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и правилам безопасного поведения обучающихся, согласовывает их в установленном порядке.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников и обучающихся Образовательной организации.

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и мастерскими

3.7.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.7.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.

3.7.3. Разрабатывают инструкции по охране труда и представляют их на согласование специалисту по охране труда и утверждение директору Образовательной организации.

3.7.4. Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3.7.5. Проводят целевой инструктаж по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.7.6. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Обязанности по охране труда учителей, воспитателей и классных руководителей

3.8.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

3.8.2. Оперативно извещают директора Образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.8.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.8.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда, по правилам безопасного поведения обучающихся, в том числе на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.8.5. Организуют изучение школьниками правил охраны труда, противопожарного режима, правил дорожного движения, правил безопасного поведения поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.8.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и противопожарного режима, дорожного движения, правил безопасного поведения в быту, на воде, улице и т.д.

3.8.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

3.8.8. Осуществляют контроль соблюдения государственных нормативных требований и инструкций по охране труда обучающимися Образовательной организации.

3.9. Обязанности по охране труда педагога-библиотекаря

3.9.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.9.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

3.9.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора школы, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.9.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.9.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, правил противопожарного режима при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке, и при проведении мероприятий вне Образовательной организации с обучающимися.

3.9.6. Сообщает директору Образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.

3.10. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.10.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей должности (профессии) и видам выполняемых работ, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.10.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования (при необходимости).

3.10.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.10.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.10.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда, правила противопожарного режима по своей должности (профессии) и видам выполняемых работ.

3.11. Педагогический совет

3.11.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения охраны труда работников и безопасности жизнедеятельности обучающихся Образовательной организации.

3.11.2. Принимает планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в школе.

3.11.3. Заслушивает должностных лиц школы по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы школы по охране труда.

3.12. Организация деятельности работников Образовательной организации по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в школе регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда согласно.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- анализ и изучение введённых в действие новых законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором школы по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда Образовательной организации;
- проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах работников и обучающихся;
- проведение инструктажа по электробезопасности неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц Образовательной организации на обучение по вопросам охраны труда в лицензированные образовательные организации в соответствии с законодательством.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Образовательной организации, обязательно согласовываются со специалистом по охране труда. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Образовательной организации.

4.3. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом школы и утверждаются директором Образовательной организации. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором школы издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О создании Комиссии по охране труда»;
- «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев» (при необходимости);
- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год)»;
- «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство (на учебный год)»;
- «О назначении лица, ответственного за соблюдение правил противопожарного режима (на учебный год)»;
- «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность (на учебный год)»;
- «О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)»;
- «О проведении испытаний спортивных снарядов, спортивных площадок».

4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- *вводный инструктаж при приеме на работу*. Инструктаж проводится специалистом по охране труда, а в его отсутствие – директором Образовательной организации, с соответствующей записью в журнале вводного инструктажа;
- *инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый)*. Инструктаж проводится непосредственным или вышестоящим руководителем работника, с соответствующей записью в журнале инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится не позднее, чем через 6 месяцев от последнего первичного или повторного

инструктажа. Внеплановый инструктаж проводится директором школы или его заместителями при изменении локальных нормативных актов по охране труда, или после расследования несчастного случая, или при возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- *целевой инструктаж.* Проводится перед проведением отдельных мероприятий руководителем такого мероприятия или директором Образовательной организации.

4.8. Проведение инструктажа по электробезопасности 1-й группы неэлектротехнического персонала осуществляется не реже, чем 1 раз в год с записью результатов проверки в журнал. Инструктаж проводит электротехнический персонал с группой не ниже III (ответственный за электрохозяйство). Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие инструктаж по электробезопасности, к работе не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Образовательной организации. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора Образовательной организации. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4.10. Направление должностного лица Образовательной организации на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом управления образования. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

5.1. В Образовательной организации хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы, в том числе в форме электронного документа.

5.2. <u>В Образовательной организации хранится следующая документация по охране труда:</u>

- Журналы по охране труда, установленные законодательством.
- Планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- Положение о Комиссии по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в Образовательной организации;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися Образовательной организации;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Образовательной организации;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

<u>Приказы по охране труда и другим направлениям:</u>

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за соблюдение правил противопожарного режима;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии (комитете) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений Образовательной организации;

<u>Документация по инструктажам и инструкциям:</u>

- Программа и инструкция вводного инструктажа по охране труда;
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания организации Образовательной организации;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками Образовательной организации;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

5.3. Ответственными за ведение журналов по своим направлениям деятельности являются: директор, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Образовательной организации.

6. Контроль и ответственность

6.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор Образовательной организации, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, специалист по охране труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Образовательной организации.

6.3. Руководители, на которых приказом возложены функции по обеспечению охраны труда работников и безопасности жизнедеятельности обучающихся, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности школы является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга, принимается на Общем собрании

работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в форме приказа о внесении изменений (дополнений), в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.4. настоящего Положения.

7.4. После принятия в новой редакции Положения, в том числе при изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАЗРАБОТАЛ:
Заместитель директора по АХР Р.Р. Власова

СОГЛАСОВАНО:
Специалист по охране труда А.С. Богданов