

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга**
197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
<http://school154.ru/>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 73-од

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
Протокол заседания Совета родителей
от 30.08.2021 № 03

ПРИНЯТО

с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от 30.08.2021 № 02

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных
образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе**
№ 34-21

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письма Минпросвещения РФ от 18.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 18.09.2017 регистрационный № 48226) «Об Утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ с изменениями на 1 июля 2020 года, в редакции 24 апреля 2020 года;
- Устава Образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о порядке электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных

сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

- Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.
- Электронное обучение (далее ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Главными целями применения электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Образовательная организация имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованные помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.6. При электронном обучении (ЭО) и применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники

Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Образовательная организация не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ЭО и дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Образовательной организации (административные, педагогические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

1.8. Ответственность участников образовательного процесса за обучение с использованием дистанционных технологий:

1.8.1. Ответственность ГБОУ № 154:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогическими работниками расписания учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

1.8.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.

1.8.3. Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

- 2.3. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 2.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.
- 2.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практикум; тест и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного обучения и ДОТ:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет и аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и т.п.

2.6. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. В качестве услуг Образовательной организацией могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

3. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями ДОТ);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и обучающихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости));
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками,

- консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем учебного предмета);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим));
 - промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

3.1. При ДОТ обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- **синхронный**, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online-обучение); коммуникация происходит в реальном времени, по расписанию, приближенному к обычному. Учитель *определяет ресурс для проведения видеоуроков, видеоконференций*;
- **асинхронный**, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности. Обучающиеся получают материалы для самостоятельного изучения, домашние задания, тесты, которые необходимо сдать к определённому сроку.

Обучающиеся самостоятельно планируют свой график работы, который выглядит как «список дел на период» (период, а также средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети, электронный дневник, определяет учитель).

- **смешанный** (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

Система ДОТ может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации.

3.3. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

3.4. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поданного в любой удобной для них форме.

3.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период **карантина**;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

4. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

4.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

4.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательной организацией;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

4.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

4.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных организаций, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

4.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).

4.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Порядок организации текущей и промежуточной аттестации при обучении с использованием ЭО и ДОТ.

- Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с данным Положением.
- Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний в процессе освоения учебных предметов, а также итоговые отметки фиксируются в электронных журналах.
- Реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий проводится с помощью образовательных порталов: Городского портала дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru>), «Учи.ру», «Я-класс». Обучение проводится через ВКС Mind, Zoom (в соответствии с СанПиН), используется сервис Google.
- Обучение организуется через мессенджеры: ВКонтакте, WhatsApp и др.
- Обратная связь организуется через электронную почту, чаты, социальные сети.
- Текущая аттестация проводится по результатам тематических работ, предусмотренных рабочей программой по предмету, но не менее 3 отметок за четверть.
- Промежуточная аттестация проводится в виде итоговых работ, предусмотренных рабочей программой.

6. Порядок организации текущей и промежуточной аттестации на смешанном обучении (сочетание очного и семейного образования)

До сведения обучающегося и родителей доводится график текущей и промежуточной аттестации:

Предмет	Период	Задания с указанием образовательного ресурса	Дата, время предоставления результата
---------	--------	--	---------------------------------------

6.1. Текущая аттестация

- Обучающийся ежедневно выполняет домашние задания, размещенные в электронном дневнике.
- Текущая аттестация обучающихся, перешедших по заявлению родителей (законных представителей) на смешанную форму обучения, в Образовательной организации осуществляется по результатам выполненных срезовых (самостоятельных, проверочных, тестовых, контрольных) работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему предмету согласно учебному плану.
- Форма, содержание, сроки проведения и сдачи работ определяются учителями-предметниками и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

6.2. Промежуточная аттестация

- Промежуточная аттестация по окончании четверти, полугодия, года проводится в течение двух недель, предшествующих дате окончания отчетного периода, с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме письменных работ, устных (собеседование) и/или творческих работ за четверть, полугодие, год по всем предметам учебного плана.
- График и форма проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

- Обучающиеся, перешедшие на смешанную форму обучения могут получить индивидуальную консультацию по утвержденному графику.

7. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием ЭО и дистанционных образовательных технологий

7.1. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при условии оставления дома по заявлению родителей (законных представителей).

При наличии у обучающихся дома:

- технических средств с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к сети Интернет;
- программного обеспечения для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

7.3. Требования к уровню подготовки работников Образовательной организации, реализующих образовательный процесс с использованием ДОТ:

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в сети Интернет (электронная почта, поиск информации).

8. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление и контроль	Директор ОУ			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

9. Правила проведения дистанционных уроков

9.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию (с 9.00 до 15.00), длительность урока – до 30 минут.

9.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

9.2.1. Учитель работает на одном из перечисленных порталов:

- Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>).
- Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
- Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru>). Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
- Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также по математике и английскому языку для 5-9 классов.
- Лекториум (<https://www.lektorium.tv>). Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
- Интернет-урок (<http://interneturok.ru>). Библиотека видеоуроков по школьной программе.
- ЯКласс (<http://www.yaklass.ru>). Видеоуроки и тренажеры.
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). Онлайн-школа развития таланта. Обучение бесплатное.
- Московская электронная школа (<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>). Видеоуроки и сценарии уроков и др.

9.2.2. Учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, Skype, обмен внутренними сообщениями, телефон или др.).

9.2.3. Учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в сервис обмена сообщениями, по электронной почте, в электронном журнале или в другой форме.

9.2.4. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению для онлайн-взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

9.2.5. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель доступен в программе для оперативного онлайн-взаимодействия (чате, Skype, по электронной почте, в эл. дневнике или др.).

9.2.6. При отсутствии ученика в онлайн-взаимодействии учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке заместителю директора по УВР.

10. Порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

10.1. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ проводится в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о системе оценивания обучающихся;
- Положение о безотметочном обучении в 1-х классах;
- Положение о безотметочной системе оценивания курса ОРКСЭ.

- 10.2. Учителя-предметники ведут учет посещаемости ежедневно.
- 10.2.1. Оценивание учащихся с обратной связью проходит с помощью электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий на платформах: Учи.ру; ЯКласс; Лекта и других рекомендованных Министерством просвещения РФ и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.
- 10.2.2. Результаты текущего контроля ежедневно сообщают обучающимся и/или их родителям, законным представителям) посредством электронной почты, с учетом персональных данных.
- 10.3. По окончании периода обучения с использованием ДОТ и перехода на очное обучение все отметки выставляются в электронный журнал.

11. Правила проведения очных занятий

- 11.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.
- 11.1.1. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий регламентируется расписанием.
- 11.1.2. Учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия.
- 11.1.3. Единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с курирующим заместителем директора по УВР.
- 11.1.4. Учитель обязан прийти за 15 мин. до начала занятия для обеспечения технической готовности урока.
- 11.1.5. При необходимости отмены/переноса занятия учитель обязан сообщить об этом курирующему заместителю директора по УВР заблаговременно.
- 11.2. Отсутствие ученика на уроке:
- 11.2.1. Учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью курирующего заместителя директора по УВР, послав текстовое сообщение через телефон, электронную почту, электронный дневник, Skype и т.п.
- 11.2.2. Необходимо соблюдать следующие нормы СанПин:
Первоклассникам непрерывно сидеть за компьютером можно не более 20 минут, старшеклассникам – 35 мин.
Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся первых-вторых классов – не более 20 минут, для учащихся третьих-четвертых классов – не более 25 минут, для учащихся пятых-шестых классов – не более 30 минут, для учащихся седьмых-одиннадцатых классов – 35 минут.
- 11.2.3. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране монитора, на уроке не должна превышать:
для обучающихся в I-IV классах – 15 мин;
для обучающихся в V-VII классах – 20 мин;
для обучающихся в VIII-IX классах – 25 мин;
для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.
- 11.2.4. Внеучебные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

для обучающихся во II-V классах – не более 60 мин;

для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II-V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о дистанционном обучении образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.