

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 154  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.03.2023 № 12

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБОУ школы № 154 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 24.03.2023 №113-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3  
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна  
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

## **Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) «ВМЕСТЕ» на 2023-2024 учебный год**

**Цель деятельности:** развитие и популяризация физической культуры и спорта

### **Приоритетные задачи ШСК:**

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, приобретение ими соревновательного опыта;
- привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов детства, к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- развитие различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы состава Совета школьного спортивного клуба	Апрель	Рабочая группа по созданию ШСК
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023 - 2024 учебный год	Апрель	Председатель Совета ШСК
3.	Обсуждение и утверждение номенклатуры кружков и секций спортивной направленности в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования (платных услуг).	Апрель	Рабочая группа по созданию ШСК, Совет ШСК
4.	Обсуждение и утверждение календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий на 2023-2024 учебный год	Апрель	Рабочая группа по созданию ШСК, Совет ШСК
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями.	Апрель - сентябрь	Учителя физической культуры
6.	Составление и утверждение расписания работы спортивных секций и кружков.	Август	Заместитель директора по УВР
7.	Организация работы по зачислению обучающихся в ШСК на 2023-2024 учебный год, комплектование групп и секций.	Август	Руководитель ШСК
8.	Организация работы по приему членов ШСК: педагогов, родителей, волонтеров и других участников образовательного процесса.	В течение года	Руководитель ШСК
9.	Методическое, организационно-документальное сопровождение подготовки и проведения ВФСК ГТО, в том числе для обучающихся с ОВЗ.	Август – до 10 сентября В течение года	Спортивные судьи ГТО
10.	Организация деятельности Родительского клуба в рамках ШСК	Сентябрь	Директор
11.	Проведение инструктажей по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, по графику	Учителя физической культуры, инструктора-методисты, педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования

12.	Реализация школьного календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, инструктора-методисты
13.	Обеспечение взаимодействия с организациями-партнерами (заключение договоров, соглашений)	В течение года	Директор, руководитель ШСК
14.	Обеспечение участия обучающихся в соревнованиях районного, городского, регионального уровней	В течение года	Руководитель ШСК
15.	Обеспечение мероприятий по участию школьной команды во Всероссийских соревнованиях «Президентские спортивные игры»	В течение года	Руководитель ШМО

## 2. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурной направленности.	Постоянно	Учителя физической культуры
2.	Проведение динамических пауз в течение учебного дня (на переменах, в группе продленного дня).	Постоянно	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, педагог-организатор, воспитатель ГПД
3.	Проведение ежедневной утренней гимнастики до уроков (флэшмоб «Доброе утро, школа!»)	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.	Осуществление подготовки обучающихся к выполнению нормативов ВФСК ГТО.	Постоянно	Учителя физической культуры, спортивные судьи ГТО
5.	Осуществление подготовки обучающихся с ОВЗ к выполнению нормативов ВФСК ГТО.	Постоянно	Учителя физической культуры, спортивные судьи ГТО
6.	Осуществление подготовки команд по видам спорта: - плавание; - волейбол; - бадминтон; - шахматы; - самбо.	Постоянно	Учителя физической культуры, инструктора-методисты
7.	Осуществление подготовки обучающихся к участию в школьных соревнованиях «Веселые старты»	В течение года	Учителя физической культуры

### 3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация спортивных праздников, посвященных государственным праздникам, памятным датам	По календарному плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, педагог-организатор
2.	Проведение школьных отборочных этапов выполнения нормативов ВФСК ГТО.	По графику	Председатель ШСК, учителя физической культуры
3.	Проведение школьных отборочных этапов соревнований по видам спорта.	По графику	Председатель ШСК, учителя физической культуры
4.	Проведение соревнований для обучающихся с ОВЗ, в том числе инвалидов детства, с учетом особенностей состояния здоровья.	По графику	Председатель ШСК, учителя физической культуры

### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение классных часов, викторин, акций по тематике формирования культуры здорового образа жизни.	По графику	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, педагог-организатор
2.	Организация спортивного направления волонтерского движения в рамках школьного проекта «Наставник: ученик-ученику».	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
3.	Создание и обучение судейских ученических бригад.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, инструктора-методисты
4.	Организация встреч с действующими, бывшими спортсменами, тренерами по спорту, студентами физкультурных факультетов.	В течение года	Руководитель ШСК
5.	Организация показательных выступлений обучающихся, занимающихся зрелищными видами спорта.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
6.	Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, к физкультурно-оздоровительной деятельности, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог

## 5. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение рекламной информационной кампании открытия ШСК «Взлет».	Апрель - август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.	Информирование о деятельности ШСК на информационном стенде, сайте, в группе ВК.	Постоянно	Директор
3.	Оформление, обновление «Галереи спортсменов» на стенде и сайте школы.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.	Создание наградной продукции с символикой ШСК.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

## 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, утверждение, согласование локальных актов деятельности ШСК.	Апрель - август	Директор, руководитель ШМО
2.	Разработка и утверждение критериев оценки качества деятельности ШСК.	Апрель - август	Директор, руководитель ШМО
3.	Повышение профессиональной квалификации педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ, корректировка предлагаемых рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.	Апрель - август	Педагоги дополнительного образования
5.	Разработка, утверждение, согласование рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Апрель - август	Педагоги дополнительного образования
6.	Разработка, утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, проводимых ШСК.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
7.	Участие в деятельности районных, городских методических объединений спортивной направленности.	В течение года	Руководитель ШМО

8.	Проведение заседаний Совета ШСК	Август, ноябрь 2023; январь, март, июнь 2024	Руководитель ШСК
----	---------------------------------	--	------------------

## 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Контроль соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность ШСК	Август, в течение года	Директор
2.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР
3.	Контроль проведения учебных занятий.	Октябрь, январь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
4.	Выполнение отчетов о деятельности ШСК, в том числе по запросу.	В течение года	Руководитель ШСК
5.	Критериальный анализ деятельности ШСК.	Январь, июнь	Руководитель ШСК
6.	Анализ и корректировка реализации календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	Ноябрь, январь, март	Руководитель ШСК
7.	Разработка плана работы ШСК на 2024 - 2025 учебный год.	Июнь	Руководитель ШСК

Директор ГБОУ школы № 154  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3  
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна  
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

Ю.В. Михайлова