

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга**

**197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1**  
<http://school154.ru/>

---

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 154  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.12.2023 № 15

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБОУ школы № 154  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 29.12.2023 № 445-од

**СОГЛАСОВАНО**  
Профсоюзным комитетом  
ГБОУ школы № 154  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.12.2023 № 28

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 00E1EF1C6A7EF36D65C4AEA4181D9AED9D  
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна  
Действителен с 15.09.2023 по 08.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда работников**

**№ 159-23**

**(новая редакция)**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ. Федеральный Закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
  - Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга (принят ЗС СПб 05.10.2005);
  - Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
  - Распоряжения Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- и иных норм действующего трудового законодательства РФ и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования системы оплаты труда, порядок расчёта сумм оплаты труда, критерии оценки труда.

1.2. Положение применяется в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) для установления заработной платы работнику в трудовом договоре.

1.3. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Положение о системе оплаты труда иные локальные нормативные акты, определяющие условия оплаты труда принимаются с учётом мнения профсоюза образовательной организации.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- заработная плата (оплата труда работников) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и специальных выплат;
- базовая единица – расчётная единица, принимаемая для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательной организации, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования работника и применяется для определения базового оклада;
- базовый оклад – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;

- повышающий коэффициент – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

- должностной оклад – гарантированный минимум оплаты труда работника с учётом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда без учёта компенсационных и стимулирующих выплат;

- Фонд оплаты труда работников (ФОТ) – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников образовательной организации, формирующийся исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;

- Фонд должностных окладов (ФДО) – сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учётом повышающих коэффициентов;

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

- доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;

надбавки – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Трудовым кодексом РФ.

1.6. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы работнику, выдается расчётный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка приводится в Приложении № 1.

1.8. Выплата заработной платы работникам Образовательной организации производится два раза в месяц:

- 27 числа – за первую половину месяца;

- 12 числа следующего месяца – оставшаяся часть заработной платы за отчётный месяц.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Положение распространяется на всех работников Образовательной организации.

1.11. Работникам Образовательной организации предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.12. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор образовательной организации.

1.13. Ответственность за исчисление заработной платы, доплат, надбавок, компенсаций, премий работникам Образовательной организации несет по договору обслуживания расчётный отдел ГКУ ЦБ Приморского района.

## **Раздел 2. Условия оплаты труда работников Образовательной организации**

2.1. Оплата труда руководителей административно-управленческого персонала (далее АУП), специалистов и служащих производства на основе схемы расчётов должностных окладов согласно Приложению № 2.

2.2. Размер должностного оклада АУП, специалиста и служащего Образовательной организации определяется путём суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Размер базового оклада АУП, специалиста и служащего Образовательной организации устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования АУП, специалиста и служащего Образовательной организации (коэффициент уровня образования), в размере согласно приложению № 2.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда (коэффициент специфики работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства образовательной организацией (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления образовательной организацией (коэффициент уровня управления), в размере согласно Приложению № 2.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия.

Для определения размера должностного оклада АУП 1-го, 2-го и 3-го уровней применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.

Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год в соответствии с порядком, установленным администрацией Приморского района и присваивается распоряжением Главы администрации Приморского района на основании объемных показателей Образовательной организации, рассчитанных в соответствии с Приложением № 6 Положения.

Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих Образовательной организации, применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы, специфики работы и квалификации.

Оплата труда преподавательской (педагогической) работы сверх (либо ниже) установленной нормы часов за ставку заработной платы производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему преподавательской (педагогической) работы, за исключением выплаты ставок заработной платы в полном объеме, гарантируемых приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

Уровень образования работников определяется в соответствии с Приложением № 4.

### **2.2.1. Коэффициент стажа работы.**

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы. Специалистам и служащим по общепрофессиональным должностям учитывается общий стаж по занимаемой должности. Особенности порядка определения: (Приложение №5).

### **2.2.2. Коэффициент специфика работы,**

Может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

### 2.2.3. Коэффициент квалификации.

Определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимых в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и РФ (народный, заслуженный) и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки РФ (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования).

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за учёную степень, коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов группы «прочие специалисты» устанавливаются директором Образовательной организации согласно характеристикам соответствующих должностей. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемой стажем работы по специальности.

Внутридолжностное категорирование по оплате труда может применяться в случае, если оно предусмотрено требованиями к квалификации в характеристиках должностей специалистов, утвержденными в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», либо другими нормативно-правовыми актами. В случае применения внутридолжностного квалификационного категорирования по оплате труда библиотекарей необходимо руководствоваться требованиями к квалификации, утвержденными в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Конкретный перечень работников Образовательной организации, которым устанавливаются повышающие коэффициенты – коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации, устанавливается директором Образовательной организации с учётом мнения профсоюза.

2.3. Оплата труда рабочих производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга согласно Приложению № 3.

Для расчёта размера тарифной ставки (оклада) рабочих применяются коэффициенты специфики работы и коэффициент квалификации.

Указанные коэффициенты устанавливаются директором Образовательной организации с учётом мнения профсоюзов.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательной организации определяется путём умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, указанный в Приложении № 3.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательной организации, занятых на работах с особыми условиями труда, определяется в повышенном размере и определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада) и произведения базовой единицы на коэффициент специфики работы.

Профессии рабочих учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счёт средств Санкт-Петербурга.

2.4. Размер базовой единицы, принимаемой для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников Образовательной организации устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

2.5. Оплата труда работников культуры (библиотекаря) Образовательной организации устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1677 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» за исключением коэффициента специфики (Таблица № 2 Приложения № 2).

2.6. Оплата труда работников включает в себя:

- заработную плату, состоящую из должностного оклада или тарифной ставки, указанных в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием;
- стимулирующие выплаты (за счёт всех источников финансирования);
- компенсационные выплаты (за счёт всех источников финансирования).

2.7. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и, выполнявшего трудовые обязанности, не может быть ниже МРОТ (минимального размера оплаты труда), установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий финансовый год.

2.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться директором Образовательной организации, определяется администрацией Приморского района. Для остальных работников Образовательной организации, ведущих учебную нагрузку помимо основной работы (включая заместителей руководителя) предельный объем определяется директором Образовательной организации. Преподавательская работа для указанных работников совместительством не считается.

2.9. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности выплачивается с учётом преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.10. По вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент уровня образования 1,3 или коэффициент уровня образования 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также необходимо учитывать коэффициент специфики работы и минимальный коэффициент за стаж.

2.11. Почасовая оплата труда педагогических работников Образовательной организации применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления

полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.12. Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере, установленном Постановлением правительства на текущий период за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Одному классному руководителю может быть начислено не более двух выплат при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

При невыполнении (ненадлежащем исполнении) по его вине возложенных функций классного руководителя возможна отмена (уменьшение) указанной выплаты.

В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителем из числа руководителей и других работников Образовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

2.13. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором Образовательной организации и включает в себя все должности работников Образовательной организации, количество штатных единиц образовательной организации, фонд должностных окладов и фонд надбавок и доплат, обеспечивающий выполнение законодательных актов РФ. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном соотношении к фонду должностных окладов администрацией Приморского района и утверждается директором Образовательной организации.

### **Рдел 3. Стимулирующие выплаты**

3.1. В целях поощрения работников Образовательной организации за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты производятся по решению комиссии по материальному стимулированию Образовательной организации и утверждаются приказом директора Образовательной организации в соответствии с «Положением об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе» работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга на соответствующий период и «Положением о премировании и материальной помощи», с указанием перечня, размера и порядка осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников с учётом методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников Образовательной организации, утвержденных органами государственной власти Санкт-Петербурга с учётом мнения профсоюза в пределах средств, направленных на оплату труда.

3.3. Директор Образовательной организации может установить персональный размер выплаты в отношении конкретного работника.

3.4. Максимальным размером премия не ограничена.

3.5. Выплаты производятся в пределах Фонда оплаты труда Образовательной организации.

3.6. При премировании работников учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работников в выполнении важных работ, мероприятий;
- другие показатели при выполнении работы.

#### **Раздел 4. Доплаты и надбавки**

4.1. Размеры доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательной организации, порядок и условия их применения устанавливаются локальными актами Образовательной организации в пределах утвержденного Фонда оплаты труда.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер надбавок за качество трудовой деятельности работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с «Положением об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе» ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

4.3. Работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, эти дни оплачиваются в повышенном размере согласно ст. 153 Трудового кодекса РФ не менее чем в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки родителей за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

4.5. Директору Образовательной организации размер коэффициента специфики работы для определения должностного оклада, а также доплаты, надбавки компенсационного и



стимулирующего характера, премии устанавливаются по распоряжению Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Образовательной организации и средней заработной платы работников Образовательной организации устанавливается в кратности 6.

## **Раздел 5. Компенсационные и социальные выплаты**

5.1. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательной организации устанавливаются в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных размерах в порядке и на условиях, определенных Правительством Санкт-Петербурга, администрации Приморского района.

5.2. Денежные выплаты к должностным окладам молодым специалистам Образовательной организации устанавливаются в следующем порядке:

- молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о высшем образовании – 2000 рублей в месяц;
- молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена – 1500 рублей в месяц.

Для назначения денежной выплаты к молодым специалистам относятся работники Образовательной организации, за исключением АУП, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступили к работе в Образовательной организации по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с Образовательной организацией, являющимся их основным местом работы.

Денежная выплата рассчитывается по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности. Выплата устанавливается на срок 24 месяца со дня приёма на работу.

5.3. Денежные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по итогам специальной оценки условий труда. Перечень тяжелых работ, работ с вредными и опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством РФ с учётом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются директором Образовательной организации с учётом мнения Профсоюза.

5.4. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге (кроме такси) выплачивается молодым специалистам со стажем работы до 3 лет в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в Санкт-Петербурге (далее – компенсация затрат на проезд). Компенсация затрат на проезд устанавливается администрацией Приморского района и выплачивается за счёт целевых средств.

5.5. Порядок предоставления компенсационных денежных выплат молодым специалистам:

- молодым специалистам, впервые приступившим к работе в Образовательной организации после получения высшего или среднего профессионального образования, выплаты в соответствии с п.5.2. назначаются на основании личного заявления и документов, предоставляемых в Образовательную организацию при трудоустройстве;
- решение о назначении выплаты принимается директором Образовательной организации в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов;
- в спорных ситуациях, требующих дополнительного изучения, срок принятия решения о назначении денежной выплаты молодому специалисту может быть увеличен до 1 месяца. При положительном решении выплата назначается с даты подачи заявления;
- компенсация на проезд предоставляется педагогическим работникам ежемесячно на основании приказа директора Образовательной организации после вынесения решения администрацией Приморского района и поступления целевых средств на лицевой счёт образовательной организации;
- предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании решения директора образовательной организации с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:
  - увольнение педагогического работника из Образовательной организации, в том числе при переходе на работу в другое учреждение.

5.6. Денежная компенсация затрат педагогическим работникам для организации отдыха и оздоровления выплачивается один раз в 5 лет в размере 2,5 базовой единицы (далее – компенсационная выплата на отдых и оздоровление). Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с Образовательной организацией, по основному месту работы на основании личного заявления о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление (далее – заявление):

- заявление подается педагогическим работником на имя директора Образовательной организации;
- количество компенсационных выплат устанавливается приказом директора ежегодно в соответствии с распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга об установлении квот на отдых и оздоровление, в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году;
- решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление принимается директором Образовательной организации в соответствии с квотой и оформляется приказом;
- право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам на период работы в Образовательной организации.

5.7. При принятии решения о предоставлении компенсационных выплат учитывается мнение профсоюзной организации Образовательной организации.

5.8. Работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА в рабочее время и освобожденным от основной работы на период ГИА, выплачивается компенсация. основанием для направления работников на работу по подготовке и проведению ГИА является приказ директора Образовательной организации. На каждого специалиста ведется ведомость учёта отработанного времени. Ведомости учёта предоставляются в течение пяти календарных дней с даты последнего дня выполнения работы директору Образовательной организации. Выплата компенсации осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований, выделенных Образовательной организации. Перечень специалистов, ответственность за выполнение ведомостей, порядок расчёта компенсации осуществляется в соответствии с Приложением № 7.

## **Раздел 6. Материальная помощь**

6.1. Выплата работнику материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по решению Комиссии по материальному стимулированию,

утвержденному приказом директора Образовательной организации в соответствии с «Положением о премировании и материальной помощи».

### Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2024 года.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их принятия Общим собранием работников Образовательной организации и утверждения приказом директора Образовательной организации.

Приложение № 1

### Расчётный листок за (месяц) 20 г.

Сотрудник:					Подразделение:		
Табельный номер:					Должность:		
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2, Удержано		
					НДФЛ		
					Профсоюз		
					Выплата аванса		
					Перечислено в банк		
Всего начислено					Всего удержано		
Долг за предприятием на начало месяца					Долг за предприятием на конец месяца		

Приложение № 2

Таблица № 1

### СХЕМА РАСЧЁТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (АУП), СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

1. Базовый оклад работника и базовый коэффициент.

Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника.

Базовый оклад работника исчисляется по формуле:

$$Bo = B \times K1,$$

где:

Bo – размер базового оклада работника;

B – размер базовой единицы, принимаемой для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных организаций Санкт-Петербурга, определяется в порядке, установленном статьей 5 Закона;

K1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования работника.

2. Повышающие коэффициенты.

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

K2 – коэффициент стажа;

K3- коэффициент специфики работы;

К4 – коэффициент квалификации работника;

К5 – коэффициент масштаба управления;

К6 – коэффициент уровня управления.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям работников Образовательного учреждения:

- молодым специалистам (педагогическим работникам), отвечающим требованиям п.5.3.1. в размере 0,33;

- молодым специалистам (за исключением педагогических работников) – работникам Образовательного учреждения в размере 0,15;

- специалисты, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 5.3.1., коэффициент стажа устанавливается в размере 0,05.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежащего оформления справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Специалистам и служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Коэффициент специфики работы (К3).

Конкретный перечень работников Образовательной организации, которым устанавливаются повышающие коэффициенты – коэффициент специфики работы и коэффициент за квалификацию, устанавливается директором Образовательной организации с учётом мнения Профсоюза Образовательной организации.

Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

Коэффициент специфики работы от базовогоклада устанавливается пропорционально педагогической нагрузке педагогическим работникам.

Коэффициент специфики за воспитательную работу устанавливается за осуществление воспитательной работы, в том числе:

- за проектирование и реализацию воспитательных программ, ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) в учебной и вне учебной деятельности;

- за реализацию современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

- за использование воспитательных возможностей учебного предмета в целом и каждого урока в частности.

Коэффициент специфики за применение в образовательном процессе новых технологий устанавливается по итогам анализа деятельности педагогического работника за применение новых технологий при реализации образовательных программ, в том числе за реализацию образовательных программ в рамках функционирующей электронной информационно-образовательной среды с использованием электронных информационных и образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ, разработку, апробацию и (или) внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения.

Анализ деятельности проводится в формах:

- собеседования (с итоговой таблицей),
- посещения занятий с использованием новых технологий,
- анализа конспектов занятий,
- анализа рабочей программы.

Коэффициент специфики за применение в образовательном процессе новых технологий устанавливается педагогическим работникам, занимающим следующие должности: учитель, социальный педагог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, инструктор-методист, преподаватель-организатор ОБЖ, тифлопедагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.

Коэффициент специфики педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу (компенсация книгоиздательской продукции) устанавливается по основному месту работы

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категории работников		
			руководители	специалисты	служащие
<b>1. Базовый коэффициент</b>					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом «магистр» или «специалист»	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом «бакалавр»	1,4	1,4	1,4
		Среднее специальное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		По программам подготовки специалистов среднего звена	1,3	1,3	1,3
		По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее (полное) общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1	Базовая единица	Базовая единица
<b>2. Повышающие коэффициенты</b>					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет		0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05 (0,15;033) <sup>1</sup>	0,05
2.2	Коэффициент	Работники, имеющие		0,20	

специфики <sup>2</sup>	среднее профессиональное образование и замещающим должность учителя, реализующего основную общеобразовательную программу начального общего образования			
	Работники, имеющие среднее профессиональное образование и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного общего образования		0,20	
	Учителя, осуществляющие воспитательную работу:			
	- имеющие высшее профессиональное образование квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»		0,2667	
	- имеющие высшее профессиональное образование квалификации «бакалавр»		0,2858	
	- имеющие среднее специальное образование (Специалист)		0,3077	
	- имеющие среднее специальное образование (рабочие, служащие)		0,3125	
	- имеющие среднее общее образование		0,3495	
	- имеющие основное общее образование		0,35	
	Педагогические работники, реализующим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы		0,5	
	Педагогические работники, применяющие в образовательном процессе новые технологии		0,20	
	Учителя, осуществляющие обучение на дому		0,20	

		Помощники воспитателя, участвующие в организации образовательного процесса			0,30
		Педагогические работники отделения дошкольного образования, осуществляющие подготовку к образовательному процессу		0,60	
		Педагогические работники, осуществляющие подготовку к образовательному процессу (компенсация книгоиздательской продукции):			
		имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное или начальное профессиональное		0,01	
		учителям за выполнение функций классного руководителя <sup>3</sup>		0,29	
		имеющие среднее (полное) или основное общее образование		0,011	
2.3	Коэффициент квалификации <sup>4</sup>	Квалификационная категория:			
		Высшая категория	0,35	0,35	
		Первая категория	0,2	0,2	
2.4	Коэффициент за звание и знаки	«Заслуженный ...»	0,3	0,3	0,3
		Ведомственные знаки	0,15	0,15	0,15
2.5	Коэффициент масштаба управления	Уровень 1 - директор	0,8 (0,9 <sup>5</sup> )		
		Уровень 2 – заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист	0,6		
		Уровень 3 – заведующий (библиотекой, хозяйством, отделением), шеф-повар	0,4		
2.6	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - директор	0,7		
		Уровень 2 – заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист	0,5		
		Уровень 3 – заведующий	0,3		

		(библиотекой, хозяйством, отделением), шеф-повар			
--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Педагогическим специалистам, соответствующим п.5.3.1. – 0,33

Педагогическим специалистам – 0,15

Всем специалистам, не соответствующим требованиям, перечисленным в п.5.3.1 – 0,05

<sup>2</sup> Коэффициент специфики работы устанавливается как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

<sup>3</sup> Коэффициент специфики работы применяется не более, чем на одну ставку заработной платы

<sup>4</sup> Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации работников в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

<sup>5</sup> Коэффициент масштаба управления 0,90 применяется для расчёта должностных окладов руководителя по решению администрации Приморского района при повышении максимальной суммы баллов по объемным показателям, указанной в Приложении № 6 в два и более раз.

Таблица № 2

#### КОЭФФИЦИЕНТ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для библиотекаря
			специалисты
1	2	3	4
<b>1. Повышающие коэффициенты</b>			
1.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,50
		Стаж работы от 10 до 20 лет	0,40
		Стаж работы от 5 до 10 лет	0,35
		Стаж работы от 2 до 5 лет	0,30
		Стаж работы от 0 до 2 лет	0,20

Приложение № 3

Таблица № 1

#### ТАРИФНАЯ СЕТКА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ РАСЧЁТА ИХ СТАВОК (ОКЛАДОВ)

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (далее – Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих).

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---



Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49
----------------------	------	------	------	------	-----	------	------	------

Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенным законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Ставка рабочих определяется путем умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент.

Таблица № 2

### ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ РАСЧЁТА СТАВОК (ОКЛАДОВ) РАБОЧИХ

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Освоение для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Приложение № 4

#### 1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Уровень образования работников при установлении базового оклада определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

1.2. Требования к уровню образования при установлении базового оклада определены по должностям работников образовательной организации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога и других случаев, установленных законодательством.

1.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, базовый оклад устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

1.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в Образовательном учреждении, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

1.5. Лицам, имеющим выданный до 01 сентября 2013 года документ о неполном или незаконченном высшем образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки специалистов среднего звена. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и, приравненных к нему учебных

заведений, дает право на установление базового оклада, предусмотренного для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Лицам, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» утверждены образцы документов о высшем образовании и о квалификации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ

### УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ОКОНЧАНИЕ КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ БАЗОВОГО ОКЛАДА УЧИТЕЛЯМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ, ВОСПИТАТЕЛЯМ И ДРУГИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБРАЗОВАНИЯ

#### 2.1. Высшее образование:

1. Все высшие учебные заведения (учебные институты, университеты, академии и высшие училища), в том числе и военные.

Примечание: Окончание военных академий по сокращенной программе в период с июля 1941 года по 1945 год включительно не дает права на установление ставок и окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

2. Академия коммунистического воспитания им. Н.К.Крупской.

3. Высшие научно-педагогические курсы при ИМГУ.

4. Институты красной профессуры.

5. Ленинградский высший финансово-педагогический институт.

6. Институт народного образования УССР.

7. Институт народного образования с 4-годичным сроком обучения.

8. Крымский институт специальных культур.

9. Казанский индустриальный техникум повышенного типа.

10. Центральные комвузы (с 3-годичным сроком обучения): в Ленинграде, им.Свердлова в Москве; им.26-ти Комиссаров в г.Тбилиси; им.Артёма в г.Харькове; Коммунистический университет преподавателей общественных наук «КУПОН»; Коммунистический университет национальных меньшинств Запада им. Ю.Ю.Мархлевского; Среднеазиатский коммунистический университет им. В.И.Ленина ЦИК СССР в г.Ташкенте; Коммунистический университет трудящихся Востока в Москве; институты марксизма-ленинизма в городах Иваново, Воронеже, Куйбышеве, Саратове, Алма-Ате, Баку, Горьком, Казани, Ростове-на-Дону, Новосибирске, Свердловске, Волгограде, Ташкенте, Тбилиси (с 1932 по 1938 год).

11. Высшая партийная школа при ЦК КПСС (с 15 августа 1947 года по июнь 1956 года).

12. Заочная высшая партийная школа при ЦК КПСС (с августа 1947 года).

13. Высшие партийные школы с 4-годичным сроком обучения (с сентября 1956 года).

14. Высшая партийная школа при ЦК КП Украины (с января 1949 года).

15. Республиканская партийная школа при ЦК КП(б) Украины с 3-годичным сроком обучения (с июня 1953 года по июнь 1956 года).

16. Высшая комсомольская школа (с сентября 1969 года).

17. Высшая школа профдвижения ВЦСПС в Москве с марта 1965 года (Московская высшая школа профдвижения ВЦСПС с июня 1947 года по июнь 1957 года, Московская высшая заочная школа профдвижения с июля 1957 года по март 1965 года).

18. Высшая профсоюзная школа в Ленинграде с ноября 1962 года (Ленинградская высшая школа профдвижения ВЦСПС с августа 1948 года по ноябрь 1962 года).

19. Высшая школа пищевой промышленности Министерства промышленности продовольственных товаров СССР (с июля 1952 года по сентябрь 1956 года).

20. Высшая заготовительная школа Министерства хлебопродуктов СССР (с июля 1949 года по сентябрь 1956 года).

21. Высшая торговая школа Министерства торговли СССР (с августа 1948 года по сентябрь 1956 года).

22. Высшая школа промысловой кооперации Центрпромсовета (с августа 1952 года по апрель 1961 года).

23. Всесоюзная высшая финансовая школа Министерства финансов СССР (с июня 1952 года по сентябрь 1956 года).

24. Высшая дипломатическая школа Министерства иностранных дел СССР (с августа 1939 года).

25. Всесоюзная правовая академия (с 1935 по 1941 год).

26. Высшая кооперативная школа Центросоюза (с января 1953 года по 1959 год).

27. Отраслевая академия (с августа 1938 года по 1941 год).

28. Школа-студия им. В.И.Немировича-Данченко при МХАТ СССР им. М.Горького (с 1943 года).

29. Театральное училище им. М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре (с 1943 года).

30. Театральное училище им. Б.В.Щукина при Государственном академическом театре им. Евг.Б.Вахтангова (с 1945 года).

31. Лица, сдавшие испытания экстерном за курс высших учебных заведений.

32. Техникумы на территории УССР с 1922 по 1931 год (если в дипломе, свидетельстве, удостоверении указано о присвоении высшей квалификации инженера, агронома, экономиста и т.д.).

33. Центральный институт организаторов народного просвещения.

## 2.2. Учительские институты и приравненные к ним учебные заведения:

1. Учительские институты (независимо от продолжительности обучения).

2. Институты народного образования с 3-годовалым сроком обучения.

3. Институты народного просвещения.

4. Практические институты народного образования.

5. Комвузы.

6. Институты социального воспитания.

7. Средние военно-учебные заведения (для учителей и преподавателей начальной военной подготовки и курса гражданской обороны).

8. Центральная комсомольская школа при ЦК ВЛКСМ (с июня 1948 года по август 1969 года).

9. Краевые, областные и республиканские партийные школы (с 2-годовалым сроком обучения с августа 1947 года, с 3-годовалым сроком обучения с июня 1954 года).

10. 2-годовалые школы профдвижения (с августа 1948 года).

Примечание: Окончание трех полных курсов вуза приравнивается к образованию в объеме учительского института.

## 2.3. Среднее специальное образование:

1. Все средние специальные учебные заведения (дневные, вечерние, заочные).

2. Школы второй ступени и школы-девятилетки с педагогическим уклоном при условии прохождения длительных, не менее 3 месяцев, педагогических курсов.

3. Школы-десятилетки при условии прохождения педагогических дисциплин и сдачи установленных испытаний по методике и педагогике при педагогических училищах.
4. Средние школы с XI педагогическим классом.
5. Средние общеобразовательные политехнические школы с производственным обучением по подготовке старших пионервожатых и воспитателей дошкольных учреждений.
6. Педагогические школы (УСССР).
7. культурно-просветительские школы (училища), политпросветшколы и училища.
8. Годичные педагогические курсы по подготовке учителей начальных школ на территории РСФСР (с 20 февраля 1937 года).
9. Годовые педагогические классы (с 31 августа 1961 года).
10. Школы тренеров, в том числе и центральная, начиная с выпуска 1960 года.
11. Высшие коммунистические сельскохозяйственные школы (с 1932 по 1939 год).
12. 3-годичные областные советско-партийные школы.
13. Военно-технические и специальные военные училища с 3-годичным сроком обучения (после 1946 года).
14. Курсы мастеров, начальников участков при техникумах с 2- и 3-годичным сроком обучения (с 1958 по 1961 год).
15. Годичные школы пионерских вожатых на базе средней школы.
16. Средние специальные школы милиции.
17. Ленинградский областной специальный детский дом музыкального воспитания им. Н.А. Римского-Корсакова (с 23 ноября 1967 года).
18. Годичные курсы (школы) по подготовке медицинских сестер для дошкольных учреждений.

#### 2.4. Среднее общее образование:

1. Школы II ступени, школы-девятилетки и средние школы.
2. Рабочие факультеты.
3. 2- и 3-годичные профтехшколы на базе семилетки с 1924 по 1930 год на территории УСССР.
4. Профессионально-технические училища с 2-летним сроком обучения.
5. Школы мастеров, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 09 ноября 1962 года № 1143.6 Профессионально-технические училища по подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием.
6. Средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств.

Приложение № 5

### ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Настоящий Порядок регулирует вопросы определения стажа педагогической работы при установлении размеров заработной платы (должностных окладов) педагогических работников Образовательной организации.

1. Исчисление стажа педагогической работы производится в календарном порядке.
2. При подсчёте стажа педагогической работы периоды работы суммируются.
3. Основным документом, подтверждающим стаж педагогической работы для назначения заработной платы, является трудовая книжка (включая электронную) установленного образца.
4. Работникам Образовательной организации время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если её объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчёте стажа должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы, включаемых в педагогический стаж, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие педагогический стаж, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы в должностях, которые включаются в этот стаж. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежащего оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

#### Приложение № 6

При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем положении, но значительно увеличивающих объём и сложность работы, суммарное количество баллов может быть увеличено решением администрации Приморского района. При установлении групп по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

#### Группы по оплате труда руководителей (АУП) Образовательного учреждения

№ п/п	Тип государственной образовательной организации Санкт-Петербурга	Сумма баллов по объёмным показателям по оплате труда руководителей			
		Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
2	Общеобразовательные организации	Свыше 400	До 400	До 300	-

#### Объёмные показатели, характеризующие масштаб управления Образовательного учреждения

№ п/п	Объёмные показатели	Условия расчёта	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации)	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество групп в образовательных организациях, обеспечивающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход за детьми <sup>1</sup>	За группу	10
3	Количество обучающихся (воспитанников),		

	отдыхающих) в организациях дополнительного образования (для детей), в том числе:		
	В многопрофильных	За каждого обучающегося	0,3
4	Превышение расчётной мощности зданий общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	За каждые 50 человек или каждые два класса (группы)	15
5	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно	1
		За каждого работника, имеющего:	
		Первую квалификационную категорию	0,5
		Высшую квалификационную категорию	1
6	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	До 20
7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
8	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	До 15
9	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и др.	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

Приложение №7

7.1. Расчёт компенсации осуществляется по формуле:

$$K = \sum^n (BE * k1)$$

K - размер компенсации в рублях

n - количество детей-экзаменов

BE - базовая единица

K1 - коэффициент специфики работы в зависимости от категории специалиста и вида экзамена в соответствии с таблицами 2, 3.

7.2. Ведомость учёта отработанного времени работником в качестве члена ГЭК и ППЭ

№ п/п	ФИО работника	Категория сотрудника ППЭ	Дата выполнения работы	Код ППЭ	Основное место работы, должность

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_ »

№ п/п	Категория сотрудника ППЭ	Учёт отработанного времени
1	Член ГЭК	Директор образовательных учреждений базы ГИА или уполномоченное лицо
2	Руководитель ППЭ	Члены ГЭК, присутствующие в ППЭ
3	Технический специалист	
4	Организатор в аудитории	
5	Организатор вне аудитории	
6	Ассистент	

Таблица № 2

Значение коэффициента К1 для расчёта компенсации при ГИА по образовательным программам основного общего образования

Категория сотрудника ППЭ	Значение коэффициента К1	
	Все экзамены, кроме экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	Экзамен по иностранному языку (раздел «Говорение»)
Член ГЭК	0,26	0,13
Руководитель ППЭ	0,26	0,13
Технический специалист	0,052	0,052
Технический специалист (физика, информатика)	0,0104	
Организатор в аудитории	0,0104	0,052
Организатор вне аудитории	0,072	0,036
Ассистент	0,052	0,026

Таблица № 3

Значение коэффициента К1 для расчёта компенсации при ГИА по образовательным программам среднего общего образования

Категория сотрудника ППЭ	Значение коэффициента К1	
	Все экзамены, кроме экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	Экзамен по иностранному языку (раздел «Говорение»)
Член ГЭК	0,26	0,13
Руководитель ППЭ	0,26	0,13
Технический специалист	0,173	0,087
Организатор в аудитории	0,0138	0,069
Организатор вне аудитории	0,083	0,042
Ассистент	0,069	0,035