

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга**
197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
<http://school154.ru/>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 73-од

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

Положение о цифровой образовательной среде
№ 68-21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об цифровой образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования, назначение, структуру и правила функционирования цифровой образовательной среды (далее – ЦОС) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация), а также регулирует порядок доступа к ЦОС, права и ответственность пользователей.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 15.01.2021 №14 «Об определении детализированного состава платформы цифровой образовательной среды»;

1.3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования. В рамках проекта ведется работа по оснащению организаций современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. В рамках проекта идет обновление материально-технической базы для внедрения цифровой образовательной среды. Целевая модель цифровой образовательной среды утверждена приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 г. № 649 и предусматривает реализацию мероприятий по развитию материально-технической базы, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательных организаций. Развитие материально-технической базы, информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры образовательных организаций

направлено на внедрение целевой модели ЦОС для оснащения образовательных организаций средствами вычислительной техники, программным обеспечением и презентационным оборудованием.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников Образовательной организации и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЦОС Образовательной организации или ее элемента (его части).

2. Цели и задачи ЦОС

2.1. Целью формирования ЦОС является техническое, информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. ЦОС Образовательной организации обеспечивает решение следующих задач:

- информационно-методическую поддержку образовательного процесса;
- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования;
- дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Структура ЦОС

3.1. Основными составными элементами ЦОС Образовательной организации являются:

- техническое обеспечение ЦОС в соответствии с требованиями федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды», приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Условия и нормы хранения техники, требования безопасности указаны в Приложении 1.

- Официальный сайт Образовательной организации, который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, а также локальными актами гимназии.

- Федеральная государственная информационная система «Моя школа», обеспечивающая работу с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством Российской Федерации.

- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга, обеспечивающая доступ к полной и актуальной информации об образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, каталогизация информационных ресурсов об образовательных учреждениях Санкт-Петербурга посредством веб-интерфейса.

- АИСУ «Параграф», дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов. с сервисом электронных журналов.

- Общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2. В вариативные элементы ЦОС входят:

- блоги, форумы Образовательной организации и педагогических работников;
- электронная почта Образовательной организации;
- официальные страницы в социальных сетях;
- родительские чаты в мессенджерах.

3.3. В структуру ЦОС могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента). Любые изменения в структуре ЦОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

4. Формирование и функционирование

4.1. Функционирование ЦОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

Условия для функционирования ЦОС могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

4.2. Функционирование ЦОС ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информационное наполнение ЦОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений Образовательной организации и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЦОС.

4.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЦОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЦОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4.5. ЦОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЦОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

4.6. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

5. Порядок доступа к ЦОС, права и ответственность пользователей

5.1. По правам доступа пользователи ЦОС делятся на две основные группы:

- авторизованные пользователи;
- неавторизованные пользователи.

5.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЦОС Образовательной организации определяются уровнем закрытости информации и уровнем

доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЦОС Образовательной организации.

5.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.).

Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЦОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Образовательной организации, так и за ее пределами.

5.4. Элементы ЦОС Образовательной организации могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа.

Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЦОС Образовательной организации;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЦОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками Образовательной организации соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЦОС;
- доводит до сведения пользователей ЦОС информацию об изменениях ЦОС, ее элемента (его части);

5.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЦОС Образовательной организации, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЦОС.

5.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЦОС Образовательной организации с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

5.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЦОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации и оборудования;

- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

5.8. С целью обеспечения безопасности ЦОС и персональных данных участников ЦОС пользователи ЦОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЦОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.9. Пользователи ЦОС обязаны немедленно уведомить администратора ЦОС или администрацию Образовательной организации об утрате личного логина и пароля к ЦОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЦОС или ее отдельных элементов, а также о любой неисправности оборудования (подозрения в неисправности).

5.10. Образовательная организация и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЦОС или ее отдельным элементам.

5.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 5.6–5.9 пользователи ЦОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о ЦОС является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга, принимается Общим собранием работников Образовательной организации и утверждается приказом директора Образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о ЦОС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1

1. Условия и нормы хранения техники

При выборе помещения для хранения компьютерной и мультимедийной техники необходимо учитывать специфику их хранения, а также руководствоваться ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». В связи с тем, что электротехника чувствительна к внешним воздействиям, для обеспечения сохранности техники рекомендуется соблюдать следующие общие рекомендации:

1.1. Помещение для хранения техники обязательно должно быть закрытого типа, чтобы защитить технику от погодных условий;

1.2. Помещение должно быть отапливаемым в зимний период, так как хранить компьютерную технику и комплектующие к ним необходимо при температуре от +5°C до +40°C;

1.3. Относительная влажность при температуре +25°C не должна превышать 80% (высокая влажность воздуха приводит к возникновению конденсата и последующей коррозии на микросхемах);

1.4. Атмосферное давление от 84 до 106,7 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.);

1.5. Запыленность воздуха в помещении не должна превышать 0,75 мг/м²;

1.6. В помещении должны отсутствовать пары щелочей и кислот, а также газов, которые могут вызвать коррозию металлов или пластмасс;

1.7. Согласно нормам безопасности в помещении должны отсутствовать сильные магнитные или электрические поля, так как излучения могут вывести компьютерную технику из строя;

1.8. Компьютерную технику, периферийное и мультимедийное оборудование рекомендуется хранить вне зоны действия прямых солнечных лучей;

1.9. Следует избегать резких перепадов температур в помещении и сильных вибраций;

1.10. Хранить технику рекомендуется на значительном расстоянии от приборов отопления;

1.11. В помещении для хранения техники рекомендуется периодически проводить мероприятия по дератизации и дезинсекции, так как насекомые и грызуны могут стать причиной поломки техники. Технику рекомендуется хранить в заводской упаковке во избежание попадания пыли и инородных частиц внутрь. Размещать компьютерную и мультимедийную технику необходимо на хорошо закрепленных горизонтальных полках или металлических стеллажах. В случае отсутствия полок размещать технику рекомендуется на специальных устойчивых подставках (паллетах). Не допускается ставить технику одну на другую. Согласно правилам пожарной безопасности, необходимо соблюдать определенные

расстояния от стеллажей и паллетов до приборов отопления (20- 50 см), пола (15-30 см), стен (70 см), осветительных приборов (50 см). При хранении большого количества отдельных компонентов для электроники помещение необходимо оборудовать защитой от электростатических разрядов (специальное покрытие полок хранения, пола и т.д.). При необходимости возвращения на хранение уже использованной техники рекомендуется упаковать ее в том же порядке, как это было сделано производителем. Перед упаковкой необходимо очистить технику от загрязнений и пыли, отсоединить и упаковать отдельно комплектующие детали (провода, кабели, мышки, клавиатуры, стилусы, блоки питания, аккумуляторные батареи и т.п.). Перед помещением в коробку обязательно предусмотреть упаковку техники во влаго- и пылезащитную пленку, с последующим помещением в пенопластовые уплотнители, предназначенные для ограничения движения изделия внутри коробки. При отсутствии заводской упаковки рекомендуется воспользоваться упаковкой подходящего размера, не забывая при этом о необходимости фиксации оборудования внутри коробки, чтобы избежать возможности свободного передвижения оборудования во время транспортировки (переноса) и исключить его повреждение. Коробку с техникой расположить либо на полке, либо на специальной подставке в помещении, предназначенном для хранения техники.

2. Требования к безопасности

2.1. Место для установки компьютерного, периферийного и мультимедийного оборудования должно быть оборудовано розеткой для подключения к однофазной электрической сети переменного тока напряжением 220В 50-60Гц с заземлением. Сопротивление заземляющего контура должно быть не более 4 Ом. Рекомендуется обеспечить совместное заземление системного блока и периферийных устройств. Отсутствие заземления может привести к выходу из строя системного блока и периферийных устройств и поражению пользователя электрическим током.

2.2. Перед размещением техники убедитесь, что общая мощность энергопотребления всей аппаратуры, подключенной к сетевому питанию, не превышает максимальный рабочий ток сетевого предохранителя. Недопустимо использование некачественных и изношенных компонентов в системе электроснабжения, а также их суррогатных заменителей: розеток, удлинителей, переходников, тройников. Недопустимо самостоятельно модифицировать розетки для подключения вилок, соответствующих иным стандартам. Электрические контакты розеток не должны испытывать механических нагрузок, связанных с подключением массивных компонентов (адаптеров, тройников и т. п.). Все питающие кабели и провода должны располагаться с задней стороны компьютера и периферийных устройств. Недопустимо размещение кабелей питания в рабочей зоне пользователя, а также рядом с источниками тепла.

Категорически запрещается пережимать, перегибать и перекручивать кабель питания, прилагая излишние усилия, так как могут оголиться или переломиться внутренние жилы кабеля.

2.3. Компьютерную и периферийную технику не следует устанавливать вблизи электронагревательных приборов, систем отопления и климатического оборудования. Нельзя помещать компьютер, ноутбук, периферийные устройства на подвижные объекты и неустойчивые поверхности, откуда он может упасть. Это может привести к значительному внутреннему повреждению техники и травмированию людей. Поверхность рабочего стола для размещения техники должна быть ровной, устойчивой, не иметь дефектов и повреждений и быть выполненной из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств. Поверхность пола в помещениях эксплуатации компьютеров и периферийного оборудования также должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

2.4. При соединении компьютера и периферийных устройств необходимо помнить, что все соединения должны быть состыкованы до упора с ответными частями и закреплены с использованием штатных крепежных элементов (при их наличии). Правильность соединения обеспечивается применением различных типов разъемов для каждого устройства.

2.5. Не пытайтесь самостоятельно модифицировать и ремонтировать технику. Обращайтесь за обслуживанием к квалифицированному персоналу. Запрещается производить какие-либо операции, связанные с подключением, отключением или перемещением внешних устройств компьютерной системы без предварительного отключения питания (ограничение не действует на периферийные устройства и модули, позволяющие осуществлять «горячее включение» и имеющие соответствующие указания изготовителя).

2.6. При включении ПК рекомендуется в первую очередь включить питание монитора, принтера, сканера и других периферийных устройств, а затем системного блока или моноблока. Повторная подача электропитания после выключения компьютера допускается не менее чем через 20 сек.

2.7. Не допускайте попадания воды или любых предметов в эксплуатационные или вентиляционные отверстия корпусов ПК, ноутбуков, периферийных и мультимедийных устройств. Это может вызвать короткое замыкание, привести к пожару, поражению электрическим током.

2.8. Недопустимо размещать на системном блоке, мониторе и периферийных устройствах посторонние предметы: книги, листы бумаги, салфетки, чехлы для защиты от пыли. Это приводит к постоянному или временному перекрытию вентиляционных отверстий и дальнейшему перегреванию и отключению оборудования.

2.9. Компьютерное и периферийное оборудование имеет эксплуатационные или вентиляционные отверстия, в которых с течением времени накапливается пыль. Во избежание

возникновения из-за пыли короткого замыкания рекомендуется периодически (один – два раза в год) с помощью пылесоса удалять пыль через вентиляционные отверстия. Особенно важно производить эту операцию перед каждой транспортировкой или наклоном техники. Содержите помещение в соответствии с требованиями санитарных норм. Не допускайте скопления пыли на компьютерной и периферийной технике.