

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга**

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
<http://school154.ru/>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 73-од

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
Протокол заседания Совета родителей
от 30.08.2021 № 03

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по административно-общественному (трехступенчатому)
контролю по охране труда

№ 132-21

1. Общие положения.

1.1. Положение об осуществлении трёхступенчатого (административно-общественного) контроля за состоянием охраны труда, устанавливает единый порядок организации и проведения контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований нормативных и правовых актов по охране труда в ГБОУ школа №154 Приморского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение является частью системы управления охраной труда ГБОУ школа №154 Приморского района.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками школы.

1.4. Настоящее положение об организации трёхступенчатого (административно-общественного) контроля за состоянием охраны труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положение устанавливает порядок проведения трёхступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда в школе

1.5. **Трёхступенчатый (административно-общественный) контроль** – это система мониторинга, состоящая из трёх уровней (ступеней), позволяющая осуществлять непрерывное наблюдение за качеством охраны труда, выполнением требований к производственной санитарии рабочих мест, условиями трудовой деятельности работников, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и др.

1.6. Трёхступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства: способов отслеживания состояния условий и охраны труда на предприятии, трудовой дисциплины на рабочих местах, соблюдение норм, правил, инструкций и других правовых актов по охране труда. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состоянием охраны труда всех работников – от рядового работника до руководителя предприятия, т.е. – контроль снизу доверху.

1.7. Общественный контроль за соблюдением работодателями и их представителями государственных нормативных и правовых требований охраны труда осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, совместные комиссии по охране труда.

1.8. Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов, а

также общественного контроля, осуществляемого профсоюзами на основании действующего законодательства:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния условий и охраны труда;
- проверку состояния условий труда на рабочих местах;
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку;
- внешнюю проверку.

2. Цели и задачи трехступенчатого контроля

2.1. Целями трёхступенчатого контроля являются:

- усиление профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости, нарушений установленных требований по охране труда, соблюдение законных интересов работников в области охраны труда и требований к условиям труда, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

- выполнение комплекса мероприятий по охране труда и улучшению условий и охраны труда;

- определение работников, ответственных за своевременный контроль за состоянием охраны труда из числа руководителей подразделений;

- своевременное устранение недостатков, выявленных на каждой из трёх последовательных ступеней.

2.2. В целом на каждой ступени трёхступенчатого контроля решаются самостоятельные задачи, каждая вышестоящая ступень осуществляет контроль за ступенью нижестоящей.

3. Организация трехступенчатого контроля

3.1. Общее руководство организацией трёхступенчатого контроля осуществляет директор школы.

3.2. Руководство организацией управления и обеспечения трёхступенчатого контроля в подразделениях: АХР, учебная часть, бассейн осуществляют соответствующие руководители.

3.3. Методическое обеспечение функционирования трёхступенчатого контроля на предприятии возлагается на специалиста по охране труда.

3.4. Ответственность за проведение трёхступенчатого контроля возлагается на каждом уровне: на педагогического работника (или работника рабочей профессии), на их руководителей. Каждый руководитель и специалист в рамках полномочий, определённых

в должностной инструкции для обеспечения условий и охраны труда, безопасного проведения работ на рабочих местах, участвует в проведении трёхступенчатого контроля.

3.5. Отказ руководителей подразделений от участия в трёхступенчатом контроле по причине производственной занятости не рассматривается в качестве уважительной причины и влечёт за собой дисциплинарную ответственность.

3.6. Содержание проверок на всех ступенях контроля по охране труда может дополняться в зависимости от специфики работ и применяемых технологий.

3.7. Трёхступенчатый контроль состояния охраны труда подразделяется на:

- контроль первой ступени (в учебном классе);
- контроль второй ступени (уровень руководителя);
- контроль третьей ступени (по школе в целом).

3.8. Данный порядок организации охраны труда предусматривает:

Ступень контроля	Периодичность	Описание
Первая	Ежедневно, до начала рабочего дня	Предусматривает ежедневный контроль со стороны учителя или работника рабочей профессии в зоне его деятельности
Вторая	Ежемесячно	Предусматривает выборочный контроль руководителями (заместителем директора по АХР, заместителем директора по УВР, заведующим бассейном и др.)
Третья	1 раз в полугодие	Проводится комиссией, возглавляемой директором школы

3.9. Нарушения, выявленные в результате проверок трёхступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на первой и второй ступенях контроля, фиксируются в специальных журналах.

3.10. По итогам выявленных нарушений намечаются мероприятия по устранению нарушений, определяются сроки и ответственные за исполнение мероприятий.

3.11. Устранение недостатков проводится, как правило, сразу после их обнаружения. Если нарушения, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами самих работников, они докладывают об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер.

3.12. Руководитель при второй ступени контроля имеет право назначать действия, определять сроки их выполнения и исполнителей. При невозможности совершения подразделением данных мероприятий он должен информировать об этом директора для принятия соответствующих мер.

3.13. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или обучающихся или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.14. Ответственность за своевременное выполнение мероприятий, выявленных в ходе контроля 1 и 2 ступени, возлагается на руководителей.

3.15. Ведение и хранение журналов первой и второй ступенях контроля лежит на руководителях, ответственных за проведение контроля 1 и 2 ступени. Журнал заполняется ручкой, исправления текста и перечёркивания не допускаются.

3.16. Результаты контроля третьей ступени оформляются актом и обсуждаются на заседании комиссии по охране труда. На заседании рассматривается положительный опыт, определяются полнота предлагаемых мероприятий по устранению недостатков, выявленных проверкой, отчёты о выполнении плана мероприятий, намеченных после предыдущей проверки.

3.17. При заполнении журналов и документации по трёхступенчатому контролю не допускаются исправления, корректировка, любые сокращения, ссылки на утратившие силу нормативно-правовые акты, а также использование факсимильного воспроизведения подписей.

4. Порядок проведения контрольных функций

4.1. Рабочий день ответственного лица (педагога, работника рабочей профессии) должен начинаться со следующих действий:

- проверка выполнения мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние проходов между партами;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- исправность электрооборудования (визуально), освещения;
- отсутствие видимых повреждений оборудования, столов, парт, оконных рам;
- отсутствие протечек систем отопления;
- наличие первичных средств пожаротушения.

4.2. Обо всех выявленных замечаниях в ходе первой ступени контроля педагог докладывает ответственному за их устранение.

4.3. В ходе проведения занятий проводится визуальная оценка текущего состояния здоровья обучающихся;

4.3.1. выявление заметных отклонений в поведении обучающихся, неуравновешенности, в том числе подозрения на состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3.2. оценка обеспечения безопасных условий труда;

4.3.3. проверка наличия в установленных местах аптечек первой помощи и огнетушителей, а также их комплектность и соответствие срока службы;

- 4.3.4. проверка исправности оборудования (ТСО), освещения, состояния инженерно-технических систем, электропроводки;
- 4.3.5. проверка состояния проходов;
- 4.3.6. контроль за соблюдением обучающимися инструкций по правилам безопасного поведения;
- 4.4. При выявлении нарушений, угрожающих безопасности обучающихся, работы приостанавливают, обучающихся выводят из опасной зоны и принимают необходимые меры по устранению нарушений.
- 4.5. В ходе проведения второй ступени контроля руководителями оценивается:
- организация проведения первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, по результатам предыдущих проверок первой ступени контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений руководителя, предписаний и замечаний специалиста по охране труда;
 - соответствие применяемого оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, наличие и исправность ограждения оборудования, механизмов;
 - исправность систем освещения;
 - соблюдение сроков проведения технического освидетельствования электрооборудования;
 - ограждение и обозначение опасных мест или мест, куда проход запрещен;
 - наличие и актуальность схем проходов, проездов, а также содержание маршрутов прохода, проезда;
 - наличие и состояние защитных, противопожарных средств и устройств;
 - соблюдение работниками правил электробезопасности, в том числе наличие соответствующей группы допуска;
 - своевременность проведения инструктажей по охране труда, ведение журналов инструктажа на рабочем месте;
 - санитарное состояние территории и санитарно-бытовых помещений;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
 - другие вопросы охраны труда.

5. Контроль за выполнением мероприятий.

5.1. Результаты первой и второй ступени контроля отражаются в журнале установленной формы. Данные журналы ведутся и хранятся лицами, ответственными за проведение 1 и 2 ступеней контроля.

5.2. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены

подписью ответственного лица за их ведение и печатью подразделения. После окончания журнала не устранённые замечания должны быть перенесены руководителем структурного подразделения в новый журнал.

5.3. Руководители устанавливают порядок проведения контроля, места хранения Журналов и лиц, ответственных за проведение каждой ступени контроля, ведение и хранение журналов.

6. Ответственность

6.1. Работники несут персональную дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в рамках трехступенчатого контроля (несообщение о выявленных нарушениях, сокрытие нарушений, непринятие мер по их устранению, если такие меры могли быть приняты уполномоченным лицом самостоятельно);

6.2. Работники несут ответственность, установленную законодательством, в случаях, если выявленное ими нарушение требований охраны труда, о котором не было своевременно сообщено ответственным лицам, стало причиной несчастного случая или привело к аварии, или другим инцидентам.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по АХР _____ Р.Р. Власова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда _____