

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга**

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
<http://school154.ru/>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 01.06.2022 № 09

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 17.06.2022 № 133-од

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 01.06.2022 № 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

ПРИНЯТО

с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета
обучающихся
от 26.06.2022 № 06

ПРИНЯТО

с учётом мнения родителей
Протокол заседания Совета
родителей (законных представителей)
от 25.05.2022 № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском клубе «Территория тепла»**

№ 74-22

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском клубе (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) регламентирует деятельность Родительского клуба «Территория тепла» (далее - Клуба) Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенциями о защите прав детей и сотрудничестве, заключенными в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов.

1.3. Клуб является одной из форм взаимодействия участников образовательного процесса с целью содействия Образовательной организации в успешном осуществлении образовательного процесса.

1.4. Клуб в своей деятельности руководствуется Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.5. Родительский клуб осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, добровольности и равноправия его членов.

1.6. Родительский клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.7. Клуб не дублирует функции, структуру и задачи таких традиционных форм работы с семьёй, как родительское собрание, Совет родителей обучающихся (законных представителей).

1.8. Клуб стимулирует стремление родителей к самопознанию, пробуждает интерес к личности ребёнка, желание оказывать ему помощь и поддержку. Родители и педагоги в этом сложном процессе выступают как единомышленники, партнёры, друзья.

2. Цель деятельности Клуба.

Цель деятельности Клуба - установление единства в воспитании учащихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и Образовательной организацией.

3. Задачи деятельности (функции) Клуба.

К задачам деятельности Клуба относятся следующие.

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по

- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);
- повышению ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- установлению единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей;
- организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- формированию положительного имиджа Образовательной организации.

3.2. Содействие Образовательной организации в

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся и педагогов;
- выявлении степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами образовательного процесса;
- организации и проведении общешкольных, в том числе досуговых, мероприятий, акций и других мероприятий с родителями и обучающимися.

3.3. Оказание помощи

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни.

3.4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права членов Клуба.

Члены Клуба имеют ряд прав.

4.1. Обращаться к администрации и органам самоуправления Образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Клубе, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.4. Посещать мероприятия, относящиеся к внеклассной и внешкольной работе, учебно-исследовательской и общественной деятельности, техническому и художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с учащимися.

4.5. Вносить предложения в план работы Клуба.

4.6. Участвовать в заседаниях Совета обучающихся (законных представителей) школы при рассмотрении ими вопросов, касающихся деятельности Клуба.

5. Обязанности членов Клуба.

Члены Клуба выполняют ряд обязанностей.

5.1. Проводить заседания Клуба в соответствии с планом.

5.2. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнять принятые решения, реализовывать собственные рекомендации.

5.4. Устанавливать взаимопонимание и осуществлять взаимодействие между Клубом и администрацией Образовательной организации, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Реагировать на обращения директора Образовательной организации и председателей комиссий, действующих в Образовательной организации.

6. Состав Клуба.

6.1. Членом Клуба может стать любой родитель (законный представитель) учащегося Образовательной организации. Состав участников Клуба может меняться в течение года.

6.2. Членство в Клубе добровольное, деятельность осуществляется на общественных началах.

6.3. Руководителем Клуба является избранный из числа родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации родитель (законный представитель) по согласованию с директором Образовательной организации.

6.4. Руководитель Клуба

- организует работу Клуба;
- составляет план работы Клуба на учебный год, содержание которого определяется с учетом интересов членов Клуба;
- дает поручения членам Клуба.

6.5. Членам Клуба и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Клуба сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.7. Решения Клуба носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Клуба, в целях реализации которых издается приказ директора Образовательной организации.

6.8. Клуб может иметь свою страничку на сайте Образовательной организации, может создавать страницы сообщества в социальных сетях для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

7. Взаимоотношения Клуба.

7.1. Клуб в своей работе взаимодействует с органами самоуправления, администрацией Образовательной организации и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района, региона и Российской Федерации по вопросам в пределах своей компетенции.

7.2. Куратор родительского клуба.

- Куратором родительского клуба является заместитель директора по воспитательной работе
- Куратор осуществляет методическое сопровождение работы родительского клуба.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о Родительском клубе «Территория тепла» является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается приказом директора Образовательной организации.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение о Родительском клубе «Территория тепла» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.