

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга  
197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1  
<http://school154.ru/>**

---

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 154  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.08.2023 № 14

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБОУ школы № 154  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 25.08.2023 № 277-од

**ПРИНЯТО**  
с учётом мнения родителей  
Протокол заседания Совета  
родителей (законных представителей)  
от 24.08.2023 № 15

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3  
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна  
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по  
платным образовательным услугам**

**№ 145-23**

## 1. Общие положения

Дополнительная общеразвивающая программа по платным образовательным услугам (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) и ее результативности.

1.1 Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

### *Федеральный уровень*

- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» //Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021;
- Об образовании в Российской Федерации //Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023; с изм. и доп., вст. в силу 28.02.2023);
- О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» //Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам //Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 - отменяет действие пр. № 196;
- Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей //Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ //Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (до 01.09.2023);
- Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» //Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи) //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года //Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

### *Региональный уровень*

- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» //Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р;

- Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга // Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р;
- Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р.

*Локальный уровень:*

- Устав ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Положение о платных образовательных услугах ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам.

1.3. Образовательная деятельность по Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- **Дополнительная общеразвивающая программа по платным образовательным услугам** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.
- **Обучающийся** – это лицо, осваивающее содержание одного или нескольких видов дополнительных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам.
- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по платным образовательным услугам.

## **2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам**

2.1. Проектирование Программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом

дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги. Педагог, разработчик Программы, несет ответственность за наличие Программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательной организации.

2.2. Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование Программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия реализации)
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочая программа (особенности обучения – при наличии, задачи и планируемые результаты обучения, содержание обучения, КТП на каждую учебную группу)
6. Методические и оценочные материалы

**3. Содержание структурных компонентов дополнительной общеразвивающей программы**

**3.1 Титульный лист (лат. *titulus* — надпись, заглавие) — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документ (Приложение 1)**

На титульном листе указываете:

- наименование Образовательной организации;
- где, когда и кем разработана и принята Программа (решением Педагогического совета Образовательной организации, номер протокола, дата);
- гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа; наименование и название Программы;
- срок освоения Программы; возраст обучающихся, на которых рассчитана

- программа;
- Ф.И.О., и должность разработчика(ов) Программы (Приложение № 1).

### **3.2. Пояснительная записка**

#### **Основные характеристики программы:**

- направленность программы;
- адресат программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы/новизна (при наличии);
- уровень освоения программы;
- объем и срок освоения программы;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты освоения программы.

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы:**

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

##### **3.2.1. Направленности дополнительной общеразвивающей программы**

- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

##### **3.2.2. Адресат Программы – характеристика категории обучающихся по Программе.**

Необходимо указать возраст обучающихся, участвующих в освоении программы, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

**3.2.3. Актуальность программы** – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей и т.п.

**3.2.4. Отличительные особенности программы** (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:

- от предыдущего варианта данной программы или
- от других, уже существующих в данной области, программ.

##### **3.2.5. Уровень освоения ДОП**

Соответствует объему и сроку освоения ДОП: общекультурный, базовый, углубленный

##### **3.2.6. Объем и срок освоения ДОП**

Определяется уровнем освоения программы, ее содержанием, возрастными особенностями обучающихся.

Объем: всего часов

Год обучения	Общее количество часов	Количество часов в неделю
1		

### 3.2.7. Цель

Цель - конкретный, характеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени.

Должна соответствовать государственной политике и отражать современные тенденции развития образования, в том числе дополнительного.

### 3.2.8. Задачи

Задачи, характеризующие образовательную траекторию учащегося на весь период обучения, прописываются в пояснительной записке. В рабочих программах раскрываются задачи по годам обучения с ежегодным усложнением (должна прослеживаться динамика).

Обратить внимание на формирование и развитие элементов функциональной грамоты (продумать, в каких задачах они могут быть отражены)

#### *Обучающие*

Раскрываются теоретические знания, практические умения и навыки: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

#### *Развивающие*

Какие мотивы, интересы, качества, способности, творческие возможности получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, и т.д.)

#### *Воспитательные*

Какие ценностные ориентации, отношения (к труду, природе, обществу, людям, себе), личностные качества будут сформированы у учащихся, гражданская позиция, культура общения и поведения в социуме, навыки здорового образа жизни.

Может быть раскрыта социальная функция образования (социальная грамотность, устойчивость, активность)

### 3.2.9. Планируемые результаты:

Совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

В пояснительной записке планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также направленности и уровня освоения программы. Результаты подробно раскрываются в рабочих программах каждого учебного года, прослеживается динамика, усложнение результатов к концу обучения.

#### *Предметные*

Освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Связаны с обучающими задачами.

#### *Метапредметные*

Освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

В основном «переходят» из воспитательных и обучающих задач, но могут и из развивающих задач.

#### *Личностные*

Личностные качества учащихся, нравственные убеждения, социальные навыки, которые будут сформированы и развиты в результате освоения программы. «Переходят» из развивающих и воспитательных задач.

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе,

другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы

### **3.2.10. Организационно-педагогические условия реализации ДОП:**

#### ***Язык реализации ДОП***

В соответствии с Уставом ОО

#### ***Форма обучения***

Очная, заочная, очно-заочная (в соответствии с Уставом ОО)

#### ***Особенности реализации***

- модульный принцип

#### ***Условия приема на первый год обучения***

Указывается возраст детей при наборе на 1 год обучения, специальные требования (при наличии)

#### ***Возможность дополнительного приема на обучение***

Есть или нет, условия и требования к уровню подготовки обучающихся

#### ***Условия формирования групп (количественно)***

Списочный состав формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы **или** по норме наполняемости: не менее/ не более\_человек.

#### ***Особенности организации образовательного процесса***

Чётко прописаны конкретные особенности: логика построения занятий, этапы, выезды, экскурсии, экспедиции, учебные тренировочные сборы, смены в лагерях в течение учебного года и каникулярное время и т.д.

Могут быть указаны сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках образовательного процесса

#### ***Формы проведения занятий***

Перечисление форм и форматов проведения занятий

#### ***Формы организации деятельности детей на занятии***

Фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная (с указанием конкретного вида деятельности по каждой)

#### ***Материально-техническое оснащение***

Содержит информацию о:

- помещении, площадке с необходимым оборудованием и мебелью
- инструментах и материалах
- приборах
- ТСО
- программное обеспечение

#### ***Кадровое обеспечение***

Содержит информацию о кадрах (педагог-организатор, концертмейстер, хормейстер, балетмейстер, педагог-психолог и т.д.), дополнительно необходимых для реализации программы

### **3.2.11.**

#### ***Учебный план (Приложение 2)***

##### ***Перечень разделов, тем***

Должен четко соответствовать разделам и темам содержания в рабочей программе

##### ***Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические***

Теория – новый материал, который дается на занятии

Практика – то, что выполняется, отрабатывается практически на занятии с учетом теории

На вводном занятии есть практика.

На итоговом и контрольном занятии нет теории.

##### ***Формы контроля в соответствии с содержанием программы***

Формы контроля, указанные в учебном плане, должны быть указаны и в содержании (практика), и в разделе «Оценочные и методические материалы». Должны отражать результат освоения теории и практики.

### **3.2.12. Календарный учебный график** (Приложение 4)

Оформляется в таблице. Определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Составляется с учетом календарных праздников, выходных и нерабочих дней, каникулярного времени, с указанием продолжительности учебного часа в соответствии с локальными актами ОО.

### **3.2.13. Рабочая программа включает в себя:**

- **Задачи (на данный год обучения)**

Для каждой задачи должен быть конкретный достижимый и **проверяемый результат**

- **Содержание программы (теоретическая и практическая части) в соответствии с учебным планом**

*Теория:* новые знания, которые даются учащимся

*Практика:* как эти знания осваиваются практически (что конкретно делают учащиеся)

Беседа, анализ, показ, просмотр, обсуждение – НЕ ТЕОРИЯ, А ДЕЙСТВИЕ, т.е. практика

- **Планируемые результаты (на данный год обучения)**

К результатам есть критерии и диагностики в оценочных материалах

- **Календарно-тематический план**

Составляется на каждую учебную группу

### **3.2.14. Методические материалы**

***Описание методов, приемов, технологий, практик, используемых в программе***

*Методы обучения:* словесный, наглядный, практический/объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, эвристический

*Педагогические технологии:* индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, информационные, дистанционного и электронного обучения и др. с описанием применения в процессе реализации программы.

Не забыть о методах воспитания и развития.

***Перечень дидактических средств***

Иллюстративные

Демонстрационные

Раздаточные

***Перечень ЭОР***

С учетом ГОСТ

***Информационные источники***

- ***списки литературы*** для педагогов, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу (Приложение 6).

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

- **ГОСТ 7.1-2003.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- **ГОСТ 7.82–2001.** Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ***интернет-источники*** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к Программе по форме, разработанной в Образовательной организации или самостоятельно педагогом.

**Оценочные материалы**

### ***Сроки, виды, формы и методы отслеживания результата***

Описание системы контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов, а также их периодичности. Должны быть отражены формы контроля, указанные в учебном плане.

Личностные результаты - выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков

### ***Наличие критериального аппарата***

#### ***Оценочный инструментарий***

Пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов:

- Опыт освоения теоретической информации.
- Опыт практической деятельности (освоение способов деятельности: умения и навыки).
- Опыт творчества.
- Опыт эмоционально-ценностных отношений (вклад в формирование личностных качеств обучающегося).
- Опыт общения.
- Опыт социально-значимой деятельности.

**4.** В тексте Программы в отношении лиц, осваивающих Программу в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо использовать термин «обучающиеся».

**5.** Утверждение Программы осуществляется в соответствии с Уставом Образовательной организации и на основании настоящего Положения.

**6.** Оформление текста Программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 5).

**Образец заполнения титульного листа**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга  
197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1  
<http://school154.ru/>**

---

ОБСУЖДЕНА И ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 154  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
ГБОУ школы № 154 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«\_\_\_\_\_»  
(название программы)

Срок освоения: 1 год  
Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

**Разработчик:** \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
педагог дополнительного образования

## Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	1	1	Опрос
...	Контрольные и итоговые занятия	10	4	6	Решение билетов
	Итого				

**Календарно-тематический план**  
группа № \_\_\_\_\_

№	Дата	Общее кол-во часов	Тема, содержание
1.		1	Гигиена спортсмена. Правила соревнований.
2.		1	ОФП. Стойки и передвижения игрока. Учебная игра. Спортивная форма.
3.		1	СФП. Стойки и передвижения игрока. Учебная игра.

## Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Колич. учебных недель	Колич. учебных дней	Колич. учебных часов	Режим занятий
1			34	34	68	2 раза в неделю

## Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	Обычное
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается со 2-й страницы. Титульный лист <b>не нумеруется</b>

## Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»  
Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.  
Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц.

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

### **Правила оформления списка литературы:**

- нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:
- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.