

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга
197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
<http://school154.ru/>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 19

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 № 283-од

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
от 24.08.2023 № 15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

ПРИНЯТО
с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета
обучающихся
от 29.08.2023 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольческом центре**

№ 205-23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Добровольческий центр – добровольческое объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках рабочей программы воспитания Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 154 (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Добровольческий центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать сохранению исторической памяти, воспитанию патриотизма, активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традиционным ценностям российского общества.
- 1.3. Добровольческий центр осуществляет деятельность по поддержке детских добровольческих инициатив, по привлечению школьников к подготовке, организации и проведению акций, мероприятий добровольческой направленности.
- 1.4. В своей деятельности добровольческий центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом ГБОУ школы № 154, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.5. Определения, употребляемые в Положении:

Доброволец — это любое физическое лицо, достигшее возраста 8 лет, которое вносит свой вклад в развитие добровольчества, осуществляя добровольческую деятельность, основываясь на принципах добровольческой деятельности.

Добровольческая деятельность (добровольчество) — это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти, пропаганду традиционных ценностей, здорового образа жизни, профилактику вредных привычек, социальное служение (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), охрану окружающей среды, организацию спортивных событий в школе, районе.

Безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд.

Организатор – член добровольческого центра, ответственный за организацию конкретного добровольческого проекта, мероприятия, акции.

Руководитель добровольческого центра — сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство добровольческой деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых добровольческим центром.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

- 2.1. **Цель деятельности** добровольческого центра – создание условий формирования у детей активной гражданской позиции, основанной на добровольческой деятельности, направленной на пропаганду традиционных ценностей российского общества, сохранение исторической памяти, решение социально значимых проблем.

Основными задачами деятельности центра являются:

- поддержка детских добровольческих инициатив;
- внедрение социальных проектов, программ, мероприятий, акций;
- привлечение обучающихся к подготовке, организации, проведению, участию в социальных проектах;
- пропаганда идей добровольческого движения.

3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Организаторами добровольческой деятельности в Образовательной организации могут выступать органы ученического самоуправления, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники Образовательной организации, а также представители организаций-партнеров.
- 3.2. Для осуществления добровольческой деятельности в Образовательной организации могут формироваться добровольческие команды от 2 до 5 человек или отряды от 5 до 20 учащихся.
- 3.3. Содержание деятельности добровольческого центра определяется рабочей программой воспитания Образовательной организации и инициативой Организаторов.
- 3.4. Деятельность добровольческого центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.
- 3.5. Добровольческая деятельность в Образовательной организации должна быть согласована с директором Образовательной организации.
- 3.6. Для осуществления добровольческой деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании добровольческого центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности.
- 3.7. Руководитель добровольческого центра в своей деятельности основывается на рабочей программе воспитания Образовательной организации и опирается на детские добровольческие инициативы.

4. ПРИНЦИПЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Добровольческая деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками добровольческого движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. УЧАСТНИКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Участниками добровольческой деятельности могут быть обучающиеся в возрасте от 8 лет и старше, их родители (законные представители), педагогические и иные работники образовательной организации, а также представители организаций-партнеров, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты настоящего Положения.
- 5.2. Прием в члены добровольческого центра осуществляется на основании желания вступающего. Родители (законные представители) обучающихся младше 14 лет в обязательном порядке дают свое согласие на участие ребенка в добровольческой деятельности.
- 5.3. Секретарь добровольческого центра ведет списки его членов.
- 5.4. Участники добровольческой деятельности могут быть зарегистрированы на всероссийском портале dobro.ru.
- 5.5. Из участников добровольческой деятельности могут формироваться добровольческие команды или отряды, временное членство в которых утверждается на организационном собрании инициативной группы Организатора.
- 5.6. Член добровольческого центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания добровольческого центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Доброволец обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности добровольческого центра и укреплять его авторитет;

- добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение друг их представителей добровольческого центра;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей добровольческого центра и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя добровольческого центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить добровольческую деятельность в центре не менее чем за 2 недели.

6.2. Доброволец имеет право:

- добровольно вступать в добровольческую команду/отряд и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру добровольческой команды/отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой добровольческого центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя добровольческого центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание необходимых условий труда, обеспечения безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;
- условия труда должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в добровольческом отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

7.1. Организатор добровольческого центра имеет право:

- инициировать добровольческую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;
- требовать от добровольца уважительного отношения к членам добровольческой

команды/ отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

- спрашивать у добровольца отчет за проделанную работу;
- предлагать добровольцу, члену добровольческой команды/отряда— сменить вид деятельности;
- отказаться от услуг добровольца при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении пер администрацией членов добровольческой команды/отряда.

7.2. Организаторы добровольческой деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития добровольческой деятельности в Образовательной организации;
- координировать усилия участников добровольческой деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление добровольческой деятельности в Образовательной организации.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЕРСКИМ ЦЕНТРОМ

8.1. Добровольческим центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее Руководитель), назначенный приказом директора Образовательной организации,

8.2. Руководитель:

- организует деятельность добровольческого центра;
- разрабатывает и утверждает календарный план добровольческого центра, план реализации добровольческих проектов;
- назначает Совет актива добровольческого центра;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного добровольческому центру в пользование;
- отвечает за анонсирование мероприятий добровольческого центра на официальном сайте школы и в группе Вконтакте;
- оказывает помощь в регистрации и навигации на всероссийском портале dobro.ru;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда добровольцев;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, данным положением, по отношению к членам добровольческого центра;
- проводит конкурсы и смотры работы добровольческих команд/отрядов;
- изучает и распространяет опыт лучших добровольческих команд/отрядов;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы добровольческих команд/отрядов.

8.3. Организатор добровольческого центра совместно с Руководителем центра организует деятельность в рамках конкретного добровольческого проекта, мероприятия, акции:

- предлагает на рассмотрение Совету добровольческого центра добровольческий инициативу;
- подготавливает необходимую документацию для реализации инициативы;
- формирует добровольческую команду/отряд для реализации добровольческой инициативы;
- осуществляет информационное обеспечение деятельности добровольческой команды/отряда;
- руководит подготовкой, организацией и проведением добровольческой инициативы;

- подает сведения руководителю центра о деятельности добровольцев по результатам их участия в проекте, мероприятии, акции для заполнения отчета на всероссийском портале dobro.ru и/или заполнения Книжки добровольца.

9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализация проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления добровольческой деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности;
- привлечение к участию в добровольческой деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в добровольческой деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности;
- информирование через официальный сайт Образовательной организации и группу Вконтакте о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение добровольческих уроков и экскурсий;
- организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторий, бесед и лекций);
- развитие проектов, направленных на сохранение исторической памяти;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления психоактивных веществ;
- развитие экологических проектов; уборка территории школы, микрорайона;
- проведение профилактической работы с детьми и подростками «группы риска»;
- социальное служение (работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

10. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ И ВзыскАНИЯ Добровольцев

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых добровольческим центром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением сертификатом, грамотой, памятным подарком.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива добровольческого центра.

10.3. К членам добровольческого центра, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

11.1. Администрация Образовательной организации осуществляет материально-техническую поддержку деятельности добровольческого центра.

11.2. Добровольческий центр с одобрения администрации Образовательной организации для реализации своей деятельности может принимать материально-техническую, информационную, методическую, организационную поддержку благотворителей, спонсоров,

организаций партнеров в соответствии с регламентом, утвержденным в Образовательной организации.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА

12.1. Нормативная документация:

- Приказ директора Образовательной организации о создании добровольческого центра.
- Приказ о назначении руководителя добровольческого центра.
- Положение о добровольческом центре.

12.2. Дополнительные документы:

- Календарный план работы добровольческого центра.
- Документация сопровождающая проекты, мероприятия, акции (положение, состав участников, отчеты).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение о добровольческом центре является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.