Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154
Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
от 29.12.2022 № 326-од

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.12.2022 № 22

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 3060A8795E368CEB6ECD0826BA0B1ED3
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 12.08.2022 по 05.11.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

Санкт-Петербург - 2022

ЦЕЛИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА:

- обеспечение соответствия деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства.

ЗАДАЧИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса.

ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА:

- заинтересованность руководства Образовательной организации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Образовательной организации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

№ п/п	Мероприятие	Механизм реализации	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении (далее - Ответственный)	Подготовка проекта локального нормативного акта	Декабрь	Директор	Приказ
2.	Создание комиссии по вопросам	Подготовка проекта	Декабрь	Директор,	Приказ

	оценки эффективности организации и функционирования деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (коллегиальный совещательный орган, оценивающий мероприятия Образовательной организации в части функционирования антимонопольного комплаенса) (далее - комиссия)	локального нормативного акта		Ответственный	
3.	Принятие локального нормативного акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	1. Подписание локального нормативного акта. 2. Размещение информации на официальном сайте. 3. Ознакомление работников с документами	Декабрь	Директор, Ответственный	Приказ
4.	Принятие локального нормативного акта о комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства	1. Подписание локального нормативного акта. 2. Размещение информации на официальном сайте. 3. Ознакомление работников с документами	Декабрь	Директор, Ответственный	Приказ
5.	Внесение изменений в должностные инструкции в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации	1. Дополнение к должностной инструкции. 3. Ознакомление работников с документами	Декабрь	Директор, Ответственный	Приказ
6.	Анализ выявленных нарушений	Подготовка	Ежегодно до 15.01	Ответственный	Аналитическая справка

	антимонопольного законодательства в деятельности образовательного учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	аналитической справки			
5	Анализ документации Образовательной организации в части соответствия антимонопольному законодательству	Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству	Постоянно	Ответственный	Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству
7	Выявление рисков нарушения Образовательной организацией антимонопольного законодательства	Подготовка карты рисков в соответствии с уровнями рисков	Ежегодно до 15.01	Ответственный	Карта рисков
8	Разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Подготовка плана мероприятий	Ежегодно до 15.01	Ответственный	План мероприятий (дорожная карта)
9	Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Подготовка отчета	Ежегодно до 15.01	Ответственный	Отчет об исполнении
10	Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в образовательном учреждении	Подготовка отчета	Ежегодно до 15.01	Ответственный	Отчет о достижении показателей
11	Подготовка и подписание доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Подготовка проекта доклада. 2. Подписание доклада директором.	Ежегодно до 15.01	Ответственный, Директор	Доклад об антимонопольном комплаенсе
12	Утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Рассмотрение доклада об	Ежегодно до 15.01	Комиссия	Протокол утверждения доклада об

		антимонопольном комплаенсе. 2. Подготовка протокола заседания комиссии по вопросу утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе			антимонопольном комплаенсе
13.	Направление доклада об антимонопольном комплаенсе в вышестоящие инстанции (при необходимости)	Направление доклада об антимонопольном комплаенсе в вышестоящие инстанции (при необходимости)	Ежегодно в установленные сроки	Директор, Ответственный	Копия документов, подтверждающих передачу доклада об антимонопольном комплаенсе в вышестоящие инстанции