

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга  
197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1  
<http://school154.ru/>

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 154  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ школы № 154  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2021 № 73-од

ПРИНЯТО  
с учётом мотивированного мнения  
родителей (законных представителей)  
Протокол заседания Совета родителей  
от 30.08.2021 № 03

ПРИНЯТО  
с учётом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета обучающихся  
от 30.08.2021 № 02

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1  
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна  
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке использования сети Интернет педагогическими работниками**  
**и обучающимися через ресурсы школы**  
**№ 147-21**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) учащимися, педагогическими работниками.

1.2. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ГБОУ № 154. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в Образовательной организации осуществляется в целях получения информации и качественного осуществления педагогической, научной, учебной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом школы и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

## **2. Организация и политика использования сети Интернет**

2.1. Использование сети Интернет в Образовательной организации возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Образовательной организации, с настоящим Положением.

2.2. Директор Образовательной организации является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Образовательной организации, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов, обеспечивающих безопасность доступа к сети Интернет.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет ответственный за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации по согласованию с администрацией Образовательной организации.

2.4. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет учитель, или другой педагогический работник (педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель в ГПД и т.д.) ведущий занятие.

## **3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа

осуществляется системным администратором / заместителем директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ в кабинет видеоконференцсвязи.

#### **4. Порядок доступа педагогических работников к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- информационная система «Электронный дневник»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы.

4.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

4.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

4.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими школами.

#### **5. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательной организации, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **6. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

## **7. Учитель, или другой педагогический работник:**

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Образовательной организации;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

7.1. Свободная работа в сети Интернет осуществляется во внеурочное время при наличии возможности в компьютерных классах или библиотеке.

Контроль за соблюдением правил работы в сети Интернет во внеурочное время возлагается на педагогического работника, который проводит внеурочное занятие.

7.2. Педагогический работник, который проводит занятия с использованием сети Интернет во внеурочное время:

- предоставляет АРМ для свободной работы в сети Интернет учащихся, педагогических работников с учетом использования соответствующих технических мощностей Образовательной организации, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Образовательной организации;
- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

7.3. При использовании сети Интернет в Образовательной организации осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

7.4. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Образовательной организации или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Образовательной организации без применения данных технических средств и/или программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения директора Образовательной организации.

7.5. Пользователи сети Интернет предупреждаются, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет. В связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в Образовательной организации осознают, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Образовательной организации.

7.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается ответственным за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации в установленном порядке.

7.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, ответственным за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Образовательной организации и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

7.8.. Учащемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Образовательного учреждения без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

7.9. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе ответственному за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Лицо ответственное за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации должно:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- оценить ресурс и принять решение по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о не категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;

- Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.
- 7.10. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах в Образовательной организации являются:
- Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
  - Защита персональных данных учащихся и работников школы;
  - Достоверность и корректность информации.
- 7.11. Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах Образовательной организации (на сайте ГБОУ № 154) только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.
- 7.12. Персональные данные педагогических работников и сотрудников Образовательной организации размещаются на Интернет-ресурсах Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим состав информации и порядок ее размещения.
- 7.13. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Образовательной организации без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество педагогического работника, сотрудника, родителя (законного представителя) учащегося. При истребовании такого согласия представитель Образовательной организации разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных.
- 7.14. Образовательной организации не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.