Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 154 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 37, корпус 2, строение 1
http://school154.ru/

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 154
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 73-од

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 3074980051AD47BF4E7E7E08CC938CB1
Владелец Михайлова Юлия Валерьевна
Действителен с 24.06.2021 по 22.09.2022

ПРИНЯТО
с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета
обучающихся
от 30.08.2021 № 02

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
от 30.08.2021 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, учебным элективным предметам, внеурочной деятельности

№ 106-21

1.Общие положения

- Настоящее Положение о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, учебным элективным курсам, внеурочной деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) регламентирует порядок мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, учебным элективным предметам, внеурочной деятельности;
- определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.1.Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Уставом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Основными Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Целью настоящего Положения является организация своевременного контроля, корректировка рабочих программ и разработка мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, учебных элективных предметов, внеурочной деятельности, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, графиком организации учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению расхождения запланированных календарно-тематическим планом рабочей программы часов и фактическим их проведением.

1.5. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам учебного периода : четверти - в 1-9 классах, полугодия - в 10-11-х классах, по окончании учебного года – в 1-11-х классах .
1.6. По итогам контроля реализации рабочих программ учебных предметов, учебных элективных предметов, внеурочной деятельности, заместителями директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).
1.7. Итоги проверки реализации рабочих программ учебных предметов, учебных элективных предметов, внеурочной деятельности подводятся на заседании школьных методических объединениях (отражаются в протоколах), обсуждаются на Педагогическом совете.
1.8. Директор Образовательной организации издает приказ о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, учебным элективным предметам, внеурочной деятельности.

2. Порядок корректировки рабочих программ по учебному предмету, учебному элективному предмету, внеурочной деятельности

2.1. Согласно должностной инструкции, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
2.2. По окончании четверти (полугодия) учитель сдает в учебную часть лист выполнения рабочей программы за соответствующий период учебного года с указанием причин несовпадения часов по календарно-тематическому планированию с фактически проведенными. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (Государственные праздники, карантин, природные факторы и т.п.) учитель планирует мероприятия по ликвидации отставания в реализации рабочей программы с указанием способа.
2.3. Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков (объединение тем, уплотнение материала);
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- замена (по возможности) традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

2.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).
2.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в предыдущей четверти ликвидируется в следующей четверти). Итоговый мониторинг выполнения рабочих программ проводится за месяц до окончания года, после которого проводится окончательная корректировка учебных программ.
2.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение темы (раздела), при этом изменение часов не должно превышать 25% часов, отводимое на изучение темы (раздела). Не допускается уменьшение объема часов за счет

полного исключения темы (раздела) из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, учебным элективным предметам, внеурочной деятельности является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 154 Приморского района Санкт-Петербурга.
3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
3.3. Положение о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, учебным элективным предметам, внеурочной деятельности принимается на неопределенный срок.
3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Сводная таблица «Выполнение рабочей программы» (1-4 классы)

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение					Отставание	Причина отставания	Мероприятия по устранению
		Четверть				Год			
		1	2	3	4	Всего			

Сводная таблица «Выполнение рабочей программы» (5-11 классы)

Предмет	Класс	Ф.И. О	Количество часов по плану (из них ПР, ЛР)	Выполнение					Отставание	Причина отставания	Мероприятия по устранению
				Четверть				Год			
				1	2	3	4	Всего			

Приложение № 2.

Принято Педагогическим советом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от № _____

Утверждено приказом
ГБОУ школы № 154
Приморского района Санкт-Петербурга

от № _____

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования рабочей программы)

Предмет_____
Класс_____
Учитель_____
20___/20_____ учебный год

№ урока	Даты по КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		

«-____»_____ 20__

Учитель _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР_____(_____)

«_____»_____20_